



Notulen MR-vergadering 23.09

Datum: maandag 23 september 2019

Aanwezig:

Kirstin van den Berg	Directeur Nicolaas Beetsschool
Merel de Boer	Ouder Nicolaas Beetsschool
Arno Otto	Ouder Nicolaas Beetsschool
Jennifer Wemmers	Leerkracht Nicolaas Beetsschool
Lisette Willaert	Ouder Nicolaas Beetsschool
Marieke van Zeumeren	Leerkracht Nicolaas Beetsschool

Afwezig:

Riet Steendijk	Leerkracht Nicolaas Beetsschool
----------------	---------------------------------

Notulist:

Jennifer Wemmers	Leerkracht Nicolaas Beetsschool
------------------	---------------------------------

Van 19.30 – 19.45 uur:	MR en Kirstin van den Berg (directeur)
Van 20.00 – 20.45 uur:	MR onderling
Van 20.45 – 21.30 uur:	MR en Kirstin van den Berg (directeur)

Start vergadering: 19.42 uur

1. Welkom en vaststelling agenda

Kirstin heet iedereen welkom en in het bijzonder ons nieuwe MR-lid Lisette. De agenda wordt vastgesteld en Kirstin verlaat de vergadering.

2. Rollen en taakverdeling

Vaststelling van de rollen binnen de MR 2019-2020. Marieke wordt benoemd als voorzitter van de MR. Riet wordt gevraagd als secretaris. Merel schrijft de stukken voor de nieuwsbrief en wordt daarmee vrijgesteld van het schrijven van notulen. De notulen worden opbeurt geschreven.

Er wordt vastgesteld dat Kirstin tijdens de start van de vergadering aanwezig is. Daarna zal zij op school aanwezig zijn voor mochten er nog eventuele vragen zijn. Ook wordt Kirstin gevraagd om schriftelijke uitleg over de agendapunten.

Er wordt nogmaals benadrukt dat alles wat er binnen de MR besproken wordt vertrouwelijk is.

3. Notulen vaststellen

De notulen van de vorige vergadering wordt besproken en aangepast. Marieke doet een oproep voor een nieuwe kascommissie.

4. TSO begroting

Er zijn een professionalisering binnen de TSO geweest. Er is nu een kernteam TSO. Rembert Oldenboom is de TSO-coördinator en Daniëlle Handgraaf is kleutercoördinator. Ook achter de schermen (planning en dergelijke) is er een professionaliseringslag gemaakt.



Er wordt besloten dat de TSO-bijdrage naar €100,00 wordt aangepast om de professionalisering van de TSO te kunnen bekostigen. Ouders kunnen daarnaast een bijdrage doen aan het Beetsfonds. Mocht het verschil tussen het oude en nieuwe TSO-bedrag een probleem zijn, dan kunt u dit met de directie bespreken.

De leerkrachten vergoeding voor het eten met de kinderen mag juridisch gezien niet meer via een vrijwillige bijdrage. Het voorstel voor dit schooljaar is om de bijdrage voor leerkrachten uit te betalen in cadeaubonnen. Voor volgend schooljaar wordt er naar een andere mogelijkheid gekeken. Kirstin gaat kijken of er voor dit schooljaar ook al andere mogelijkheden realiseerbaar zijn.

5. TSO Protocol

Het protocol is besproken en goedgekeurd. Lisette bekijkt de overblijfovereenkomst en we komen hier de volgende vergadering op terug.

6. Werkverdelingsplan

Dit punt wordt verschoven naar de volgende vergadering.

7. Huisvesting

Op 18 december 2019 wordt door de raad het IHP vastgesteld. Er worden door de gemeente tot die tijd verschillende tijdelijke locaties onderzocht. De MR neemt contact op met de gemeente om op een constructieve manier samen te werken en samen te kijken naar mogelijke tijdelijke locaties.

8. CO2

Er zijn kieren gemaakt en de deuren zijn korter gemaakt, om op deze manier de luchtcirculatie beter te maken. Ook wordt er nog gekeken naar een luchtcirculatiesysteem/afzuiging om de lucht doorstroom beter te maken. De MR verwacht dat het afzuigstelsel in het najaar in orde is. Ook wordt er verwacht dat de afstelling in het paviljoen in orde wordt gemaakt. Vervolgens wordt er een nieuwe meting verwacht.

9. Fusie

Fanny heeft aangegeven te stoppen bij de GMR. Vanuit het overleg in de GMR is er een GMR con fondant afgesproken en er wordt een fusiecommissie aangesteld. De fusiecommissie is tot 1 januari 2020 van kracht. Daarna komt er een tijdelijke GMR van 1 januari 2020 t/m 31 juli 2020. Vervolgens zal er een permanente GMR worden samengesteld vanaf 1 augustus 2020 bestaande uit 8 leden van Salomo (4 personeelsleden en 4 ouders) en 5 leden van Bavo (3 personeelsleden en 3 ouders). Dit zal bestaan uit huidige GMR-leden.

Afsluiting vergadering: 22.30 uur

Volgende vergadering: n.n.b.

Notulist volgende vergadering: n.n.b.