



Notulen MR-vergadering 17.11

Datum: dinsdag 17 november 2020

Aanwezig:

Kirstin van den Berg	Directeur Nicolaas Beetsschool
Merel de Boer	Ouder Nicolaas Beetsschool
Gülsüm Dagli	Ouder Nicolaas Beetsschool
Willem Kester	Ouder Nicolaas Beetsschool
Toon Luttikhuis	Ouder Nicolaas Beetsschool
Diederik van Ommeren	Ouder Nicolaas Beetsschool
Nynke Overoff	Leerkracht Nicolaas Beetsschool
Riet Steendijk	Leerkracht Nicolaas Beetsschool
Jennifer Wemmers	Leerkracht Nicolaas Beetsschool
Lisette Willaert	Ouder Nicolaas Beetsschool

Afwezig:

Notulist:

Lisette Willaert Ouder Nicolaas Beetsschool

Van 19.30 – 22.00 uur via Google Meet:	MR en Kirstin van den Berg
Van 19.30 – 21.15 uur via Google Meet:	Kirstin van den Berg (directeur)
Van 19.40 – 20.00 uur via Google Meet:	Kascommissie

Start vergadering: 19.30 uur

1. Welkom en vaststelling agenda

Diederik heet iedereen welkom via Google Meet en de agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen vaststellen

De notulen van de vergadering van 21 september 2020 worden goedgekeurd en vastgesteld.

3. Kascommissie

De kascommissie (bestaande uit Toon Luttikhuis, Willem Kester en Gulsum Dagli) sluiten aan bij de MR vergadering. Zij zijn begin dit jaar gestart als kascommissie. Zij hebben de financiën van de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020 gecontroleerd. Zij delen daarover het volgende mede:

- Het huidige inningssysteem Wiscollect is een verbetering t.o.v. het vorige systeem; er komt meer geld binnen. Het blijft echter lastig om te controleren of van elke ouder het verschuldigde geld is binnengekomen. Het systeem Schoolkassa zal over enkele maanden Wiscollect vervangen. Dat inningssysteem brengt hopelijk verdere verbetering in het inzichtelijk maken/krijgen van het binnenkomen van de oudergelden. Tot zover lijkt het erop dat er geen onrechtmatigheden



hebben plaatsgevonden t.a.v. de geldstromen (TSO en activiteitenbijdragen).

- T.a.v. de TSO 2019-2020: De TSO over schooljaar 2019-2020 is met een positief saldo van 25% t.o.v. de begroting afgerond. Dit komt o.a. doordat er door Corona minder uitgaven zijn gedaan. Kirstin licht toe dat de begroting van komend jaar desondanks niet naar beneden is bijgesteld. Dit komt omdat die begroting is opgemaakt voordat de cijfers over het schooljaar 2019-2020 vastgesteld waren. Bovendien was afgelopen schooljaar vanwege Corona en de gevolgen daarvan geen goed ijkjaar om op voort te bouwen. Daarnaast was het een overgangsjaar van enkel ouders die de TSO deden naar de combinatie van ouders en Les Petits/Ludios. Nu is een buffer opgebouwd, dat is fijn. Kirstin licht toe dat er ook een meevaller is t.a.v. de kosten van de professionele partijen: Ludios is goedkoper dan Les Petits gebleken. Bij de begroting 2019-2020 is uitgegaan van de kosten van Les Petits.
- T.a.v. de TSO 2018-2019: De TSO afrekening over 2018-2019 kwam ook uit op een positief saldo. De concrete cijfers daarvan zal de kascommissie nog met de MR delen.
- De kascommissie constateert dat de TSO de enige oudertaak is waar een vergoeding tegenover staat. Zij vragen zich af waarom dat is. Kirstin deelt mede dit een goede vraag te vinden. Dit zal op een volgende MR-vergadering terugkomen.
- Ouderbijdrage: ook deze uitgaven zijn volgens de kascommissie rechtmatig geweest. De geldstromen van de ouderbijdragen zijn net als de TSO niet transparant. Wat hoort nu waarbij? De financiële afhechting van het schooljaar 2019-2020 is daarom lastig. Na een schooljaar komen nog kosten en facturen binnen die horen bij het voorafgaande jaar en vice versa. Het is nodig dit beter inzichtelijk te krijgen.
- Om de geldstromen meer inzichtelijk te krijgen, zijn maatregelen nodig. Er is inmiddels een Robeco rekening opgeheven en het restant saldo is overgeboekt naar het Beetsfonds. De kascommissie adviseert om met terugwerkende kracht te besluiten dat het restant saldo op de Robeco rekening overgemaakt kan worden naar het Beetsfonds. Dit ondanks dat het Beetsfonds een ander doel heeft dan de ouderbijdrage (ouders betalen ouderbijdrage voor hun eigen kinderen en Beetsfonds heeft andere strekking).
- De kascommissie heeft voorts andere aanbevelingen gedaan, zoals terug te lezen in het door hen aangeleverde verslag. Dit zal op een nadere MR-vergadering op de agenda komen. De uitkomsten daarvan zal de MR aan de kascommissie terugkoppelen. De kascommissie biedt aan te assisteren bij wat bij de MR thuishoort (naast de aanbevelingen op beleidsmatig niveau, penningmeester taken etc.). Dat aanbod neemt de MR graag aan.
- Kirstin geeft aan dat de Beets (net als de andere scholen van TWIJS) van het bestuur maar 1 Mollie account mag hebben. De kascommissie wil graag de laatste maanden dat Wiscollect gebruikt wordt, niet investeren in dat systeem en de stromen maar zich nu gaan focussen op het nieuwe systeem. Toon en Willem bieden aan mee te denken bij



de inrichting van schoolkassa. Een professionele slag t.a.v. de geldstromen van school is een speerpunt van de kascommissie.

- De MR spreekt zijn enorme waardering uit voor de grondigheid waarmee de kascommissie concreet aan de slag is gegaan met hun taak, en de energie die zij hierin hebben gestoken en steken.

4. Schoolzaken

A. Covid-19

Kirstin ligt de stand van zaken toe.

- De uitval van ouders en kinderen is gelukkig relatief beperkt. Tot dusver is het steeds weer gelukt de groepen van een leerkracht te voorzien.
- De keuze van aangepaste surprises wordt toegelicht. Een aantal ouders heeft laten weten deze keuze zonder verdere toelichting wat moeilijk te begrijpen te vinden. Toegelicht wordt dat een aantal leerkrachten zich niet prettig voelt bij surprises, vanwege het mogelijke besmettingsgevaar via de surprises. Het RIVM kan niet uitsluiten dat het een risico is. Daarom is door het hele team besloten geen surprises te doen op de wijze als gewend.
- Er wordt gesproken over de vraag of er behoefte is bij de ouders aan contact met de leerkracht. De mails en oudergesprekken worden als prettig ervaren. Het helemaal niet op het plein kunnen komen en de juf/meester even te zien, wordt wel als een gemis ervaren. Kirstin zal in het MT bespreken of er mogelijkheden zijn het contact van bijvoorbeeld een leergang per week het plein te laten betreden, wat frequenter kan plaatsvinden.

B. Ventilatiemaatregelen

Kirstin licht toe dat de afzuigsystemen zijn gecontroleerd op 5 oktober 2020. De ventilatie functioneert in de gehele school goed. De oude afzuigers maken wel wat veel lawaai. De nieuwe afzuigers zijn daarentegen heel stil. Alle afzuigsystemen kunnen afzonderlijk van elkaar door de diverse leerkrachten worden bijgesteld. De PMR is enthousiast over de werking van de systemen, alhoewel ze door het luchten van de lokalen middels open deuren en ramen vanwege Corona nog niet veel gebruik ervan hebben hoeven maken. Het is afwachten hoe de luchtsystemen bevallen als de deuren en ramen niet langer open kunnen blijven vanwege te veel kou. Kirstin blijft dit monitoren.

C. Ouderavond

Eerder is door de MR besloten om de ouderavond vanwege Corona uit te stellen. Dat besluit handhaven we ook nu nog. We laten dit onderwerp op de agenda staan totdat we vooruitzicht hebben dat een avond doorgang kan vinden.

D. Zorgplan

Het plan is op voorhand gedeeld. Daar zijn nu geen op- of aanmerkingen op. Graag ontvangt Kirstin feedback op dit plan vanuit een lid van de PMR en een lid van de OMR. Diederik (OMR) en Riet (PMR) nemen deze taak op zich.

E. TSO begroting

Kirstin ligt dit punt als volgt toe.

- De begroting is eerder vastgesteld. Er zijn echter gewijzigde omstandigheden waardoor dit nu opnieuw op de agenda staat. De



kascommissie heeft cijfers boven tafel gekregen die er eerder niet waren. Nu zijn er meer TSO ouders dan waar we eerder vanuit gingen. Dat maakt dat de kosten van die post hoger zullen liggen. Verder is van belang dat Ludios goedkoper is dan Les Petits, terwijl in de begroting is uitgegaan van inzet van enkel Les Petits medewerkers. Dit maakt dat er een aantal aanpassingen moeten plaatsvinden in de begroting.

- Leerkrachten werken een kwartier per dag voor de TSO, bovenop hun werktijd. Dat dient gecompenseerd te worden. Ook daarvoor moeten kosten worden uitgetrokken. Rond kerst en rond de zomervakantie wordt aan de leerkrachten die dat kwartier extra ingezet worden, een vergoeding voor dat kwartier uitbetaald. Eerder is door de MR bepaald dat dit niet contant zou worden uitbetaald maar na goedkeuring van de kascommissie heeft Kirstin besloten dit wel uit te betalen.

- De vraag rijst of het aantal professionals nu voldoende is om de kwaliteit van begeleiding te waarborgen, of dat er behoefte is aan een extra Ludios kracht. In dat laatste geval zou dat kunnen worden betaald van het overschot dat nu uit de begroting komt. Er worden geen grote problemen tijdens de TSO ervaren die een extra mankracht vragen.

- Tot slot: na dit schooljaar stopt onze vertrouwde TSO kracht Rembert als TSO coördinator. Danielle Handgraaf zal dan deze taak op zich nemen.

- De MR gaat akkoord met de aangepaste begroting.

F. Parnassys

MijnSchoolInfo houdt op te bestaan. Idee was in de zomervakantie over te gaan naar het nieuwe systeem Parnassys. Dat moet nu worden vervroegd. Dat gebeurt nu in de voorjaarsvakantie. Kirstin zal dit binnenkort communiceren aan de ouders.

G. Studiedag

De studiedag van 26/11 is vervallen, omdat die dag vanwege de Corona-beperkingen geen doorgang kan vinden. Het voorstel van Kirstin is om nu de donderdag voor de voorjaarsvakantie een studiedag in te plannen. Die dag zal in teken staan van Parnassys. De MR is akkoord met dit voorstel.

5. Aandacht voor diversiteit

Dit is in het team serieus opgepakt. In de leerkrachtvergaderingen van de kleuterbouw, middenbouw en bovenbouw is dit besproken. De conclusie is dat het team voldoende aandacht voor dit onderwerp ervaart in de kleuter- en middenbouwen via de kanjertraining, waar voorop staat dat je mag zijn wie je bent. Te veel aandacht hieraan schenken kan ook een negatief effect hebben, namelijk dat het een 'ding' wordt wat het nu niet is. Het was nuttig dit in het team te bespreken en om met elkaar hierover van gedachten te wisselen. Uitkomst is ook dat Krista als gedragscoördinator contact zal opnemen met de makers van de kanjertraining, om dit onderwerp bij hen onder de aandacht te brengen. De bovenbouw ziet evenmin aanleiding een apart thema voor dit onderwerp in te richten. Er is op meerdere vlakken aandacht voor diversiteit en discriminatie. Als er iets in de actualiteiten over opkomt, zal de bovenbouw daarop blijven inspringen. Gedragsregels zijn er en worden nageleefd. Kirstin zal bovenstaande bevindingen terugkoppelen aan de ouder die dit onderwerp onder haar aandacht heeft gebracht.



6. Tijdelijke huisvesting en nieuwbouw

- Eind december 2020 is het haalbaarheidsonderzoek klaar. Dat zal nieuwe info aan het licht brengen. Op 6 januari 2021, tijdens de eerste volgende MR vergadering, zullen we de stand van zaken van dat moment bespreken.
- De multifunctionele organisatie zal het uitgangspunt zijn en dus niet een IKC. Kirstin verwacht in januari 2021 wat meer te kunnen zeggen over een eventuele samenwerking met een BSO-organisatie.

7. Beetsfonds

Door de OMR zijn concept-statuten van het Beetsfonds opgesteld en aan de PMR en de kascommissie voorgelegd. Daarop is input gekomen, voorafgaand aan de vergadering. Dat zal worden meegenomen door de OMR. De volgende vergadering zal dit stuk opnieuw, met enige aanpassingen, worden ingebracht en worden vastgesteld.

8. MR

Een groot aantal MR-leden heeft recentelijk een MR cursus gevolgd bij CNV. Dat was zeer nuttig. De informatie die gedeeld is tijdens de cursus zal worden gedeeld met de hele MR. Met name het placemat waarop te lezen is welk recht de MR heeft (advies, besluit, instemming etc.), wordt als nuttig ervaren. Een verdere formalisering achten we nu niet nodig. Het verloopt heel prettig en pro-actief op de huidige wijze. Nynke zal een digitale en papieren map aanmaken met al het cursusmateriaal. Zodra de TWIJS statuten etc. beschikbaar zijn, zullen die daaraan kunnen worden toegevoegd.

9. W.V.T.T.K. en afsluiting

- Kirstin vertelt dat de OC heel goed bezig is. Het is een hele fijne samenwerking en het enthousiasme straalt ervan af!
- Er is door de voorzitter van de MR n.a.v. vragen van twee ouders met de betreffende ouders mailcontact geweest over de hoogte van de TSO bijdrage, waarin uitleg is gegeven over de hoogte van de bijdrage en de samenloop met Corona.

Afsluiting vergadering: 21.50 uur

Volgende vergadering: woensdag 6 januari 2020

Notulist volgende vergadering: Nynke



Actiepuntenlijst MR d.d. 17 november 2020

datum	actiepunt	afgehandeld voor	door