



## Notulen MR-vergadering 12.11

Datum: dinsdag 12 november 2019

**Aanwezig:**

Kirstin van den Berg	Directeur Nicolaas Beetsschool
Merel de Boer	Ouder Nicolaas Beetsschool
Jennifer Wemmers	Leerkracht Nicolaas Beetsschool
Lisette Willaert	Ouder Nicolaas Beetsschool
Marieke van Zeumeren	Leerkracht Nicolaas Beetsschool

**Afwezig:**

Arno Otto	Ouder Nicolaas Beetsschool
Riet Steendijk	Leerkracht Nicolaas Beetsschool

**Notulist:**

Jennifer Wemmers	Leerkracht Nicolaas Beetsschool
------------------	---------------------------------

---

Van 19.30 – 19.45 uur:	MR en Kirstin van den Berg (directeur)
Van 20.00 – 20.45 uur:	MR onderling
Van 20.45 – 21.30 uur:	MR en Kirstin van den Berg (directeur)

Start vergadering: 19.30 uur

### 1. Welkom en vaststelling agenda

Marieke heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

### 2. Nieuwe structuur MR-vergaderingen

De agenda wordt gemaakt door Marieke en Jennifer zolang Riet afwezig is. In het grijs wordt in de agenda weergegeven wanneer de aanwezigheid van Kirstin op prijs wordt gesteld. Ook wordt er op de agenda weergegeven hoeveel tijd voor elk onderdeel gepland wordt.

Tijdens het vaststellen van de agenda krijgt diegene die het punt heeft aangeleverd kort de tijd om het agendapunt toe te lichten.

Bij de behandeling van de punten wordt de toelichting van het te behandelen punt door de voorzitter herhaald. Vervolgens wordt ieder afzonderlijk om zijn mening gevraagd, zodat iedereen de gelegenheid krijgt om een mening te geven over het agendapunt. De voorzitter vat de verschillende meningen samen nadat iedereen in de gelegenheid is gesteld iets over het agendapunt te zeggen en trekt een conclusie.

### 3. Notulen vaststellen

De notulen van de vorige vergadering wordt besproken en aangepast, daarna wordt de notulen vastgesteld. Marieke doet een oproep voor een nieuwe kascommissie in de nieuwsbrief van week 46.

### 4. Terugkoppeling ateliersessie

Er wordt gekeken of we op de Nicolaas Beetsschool het concept binnenstebuiten vorm kunnen geven, waarbij we het binnen en buiten leren



gaan combineren door de binnen en buitenruimte in elkaar over te laten vloeien. Het atelierteam heeft de wens om de school op twee lagen te bouwen. Op dit moment laat het bestemmingsplan dit niet toe. Er wordt bij de gemeente gekeken naar welke mogelijkheden er zijn om het bestemmingsplan te wijzigen. Voorop zal blijven staan dat de wens van het team is de lokalen zo groot mogelijk te houden en de verkeersruimtes bij elkaar te plaatsen, zodat er een unit gecreëerd kan worden.

Daarnaast wil de school gaan werken in 4 domeinen. Deze domeinen zullen bestaan uit groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8.

De Nicolaas Beetsschool wil graag een samenwerking aangaan met een BSO voor leerlingen van de Nicolaas Beetsschool vanaf 4 jaar. Er moet nog onderzocht worden welke samenwerkingspartner dit zou kunnen zijn.

Daarnaast willen zij mogelijk tot wijkfunctie dienen.

## **5. Tijdelijke huisvesting**

### **a) Stand van zaken SEIN**

Er zijn op dit moment geen nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot SEIN.

### **b) Voorbereiding gesprek wethouder**

Kirstin (directie), Merel (OMR) en Jennifer (PMR) gaan op woensdag 20 november in gesprek met de wethouder. Tijdens dit gesprek zullen zij aan de wethouder kenbaar maken dat de wens is om alle kinderen van de Nicolaas Beetsschool op 1 tijdelijke locatie te plaatsen. Belangrijk is dat het team van de Nicolaas Beetsschool samen blijft, zodat de bedrijfsvoering intact blijft. Denk hierbij aan opvang binnen het team, nu dat het docenten tekort steeds groter wordt. Ook wordt hierbij gedacht aan het werk van de intern begeleider, de onderwijsassistente en de remedial teacher die zich inzetten voor alle kinderen van de school. Het is prettig dat het team bij elkaar blijft als het gaat om de samenwerking in verschillende commissies, het samenwerken met materialen enzovoort.

Daarnaast staat de veiligheid van de leerlingen bij ons voorop. Hierbij is het belangrijk dat er een veilige route is naar de tijdelijke huisvesting, maar ook naar de sportzaal, BSO et cetera.

Tenslotte willen we samen met de wethouder kijken naar de meest effectieve tijdsoplossing.

## **6. Raadsvergadering**

De raadsvergadering is op woensdag 18 december om 20.00 uur en zal bijgewoond worden door Kirstin (directie) en Jennifer (PMR).

## **7. Schoolzaken**

### **a) Ventilatiemaatregelen**

Maandag 11 november en dinsdag 12 november zijn er nieuwe afzuigers geplaatst in de groepen 3 en groep 4b. Over twee weken wordt er geëvalueerd of de afzuigers voldoende effect hebben. Indien hier een positieve uitkomst uit komt, dan worden er ook afzuigers geplaatst in andere lokalen.



De bijstelling van het ventilatiesysteem in het bijgebouw wordt nog verder onderzocht.

**b) Overblijfovereenkomst**

Lisette heeft de overblijfovereenkomst bekeken en de MR keurt de overblijfovereenkomst goed.

Kirstin stelt, op aanvraag van de MR, de vraag aan Rembert Oldenboom de TSO-coördinator of er een samenvatting van het protocol gemaakt kan worden, zodat dit voor medewerkers beter te begrijpen is.

De MR benadrukt dat het belangrijk is het protocol goed na te leven.

**c) Kascommissie**

Marieke heeft Sander (kascommissie) gevraagd of hij op zoek wil naar een nieuw commissielid. Op dit moment is er nog geen nieuw commissielid gevonden. Er wordt daarom door Marieke een oproep in de weekbrief van week 46 geplaatst.

**d) Zorgplan**

Het zorgplan is vastgesteld en wordt gepubliceerd op de website.

**e) Werkverdelingsplan**

Het werkverdelingsplan is goedgekeurd door de MR.

**8. W.V.T.T.K.**

Lisette vraagt aan Kirstin of de nieuwe vergaderstructuur voor haar bevalt en Kirstin geeft aan dat ze dit prettig werken vindt.

Merel heeft een educatief idee voor de school, 'de spacebus'. Kirstin gaat onderzoek of dit iets voor de leerlingen kan zijn.

Kirstin heeft een schoolplan geschreven voor aankomende 2 jaar. Normaal wordt een schoolplan geschreven voor 4 jaar, maar i.v.m. de nieuwe huisvesting, heeft Salomo goedkeuring gegeven om een plan voor 2 jaar te schrijven. Kirstin vraagt wie dit kan voorlezen en kan voorzien van feedback. Lisette (OMR) en Marieke (PMR) pakken dit op.

Afsluiting vergadering: 21.31 uur

Volgende vergadering: woensdag 8 januari 2019

Notulist volgende vergadering: Arno