

Notulen MR 19 januari

Aanwezigen: MR (voltallig), voorzitter: Irina Raimondo.

Gast: Marian Schreppers

Notulen: Arend Benner

1. Notulen vorige vergadering

Er zijn twee punten die nogmaals ter tafel komen:

1) De samenstelling van de kascommissie. Marieke heeft bij David (vorige voorzitter MR) geïnformeerd naar de stand van zaken. De 3 nieuwe leden zijn bekend, ze zullen alle drie lid worden, 1 van hen voor een periode van 2 jaar, 1 van hen voor 1 jaar en de derde zal na 1 jaar de functie van de vertrekkende commissielid overnemen. Zo is de continuïteit gewaarborgd.

2) De MR wil vasthouden aan de maximale vrijwilligersvergoeding voor het werk dat namens de activiteitencommissie (AC) wordt gedaan door de administrateur. Marieke zal dit met de kascommissie bespreken en communiceren naar de AC.

Vervolgens worden de notulen vastgesteld.

2. Brief vertrek Marian / instellen BAC

- a. Ben Custers heeft aangeboden de procedure te verhelderen. Het instellen van de BAC (Benoemings Advies Commissie) en het opstellen van een profiel hebben nu voorrang.

De profielschets wordt gemaakt i.s.m. Marjolein Grin.

De oudergeleding van de MR vindt dat er een meerderheid van personeelsleden t.o.v. het aantal ouders in de BAC moet zitten. Dus bv. 2 MR-leden en 1 ouderlid.

Actiepunten:

- Team peilen voor profielschets > wat wil het team (bv. Borgen van ingezette veranderingen / reorganiseren / nieuwe ontwikkelingen etc.)
- Eerst moeten de teamwensen gepeild worden, dan afspraken met Marjolein Grin en Ben Custers gemaakt worden.
- Snelheid is hierbij geboden. Irina belt z.s.m. M. Grin.

Marian vraagt de MR mee te denken over prioritering van de overdracht / afronding projecten etc.

3. Huisvesting

Marian praat de MR bij over de verschillende scenario's. Vooralsnog blijven de beschikbare onderwijsmeters erg beperkt en blijven de wachtlijsten groeien. Zomer 2017 moet er een oplossing zijn, dus wordt er zoveel mogelijk prioriteit aan dit proces gegeven door directie en bestuur. De medewerking van de gemeente is echter noodzakelijk voor een kwalitatief goede oplossing.

4. Groei leerlingenaantal (wachtlijsten)

Volgend jaar is er het knelpunt 'groep 8'. Wat te doen met 30 + 12 leerlingen (welke lokalen)? Een optie is, als er vanuit de gemeente geen oplossing komt voor het

huisvestingsprobleem, om de lerarenkamer als lokaal in te zetten en de klas al naar gelang het vak/onderwerp te splitsen in de basisgroep en de instructiegroep, en de kleinere (instructie)groepen dan in de lerarenkamer te laten werken. Deze ruimte wordt dan ingericht als permanent klaslokaal.

Dit scenario kan pas uitgewerkt worden als er duidelijkheid is over de huisvesting. Deze optie heeft echter wel onze voorkeur in plaats van het huisvesten op een dislokatie (andere school)

- Met het oog op de prognoses (wachtlijsten/toelaatbaarheid van nw. leerlingen) vraagt Marian wie wil meerekenen om te kijken of de prognoses en instroom correct is. Saskia biedt zich aan.

5. Mengen van groepen

In de schoolgids is vastgelegd dat de school standaard in april/mei de groepen beoordelen op samenstelling en of die voor alle leerlingen nog optimaal is. We kunnen dit voor alle groepen doen en indien nodig de groepssamenstelling wijzigen. Actie ligt bij school.

6. Ontwikkeling personeel

Melissa is inmiddels werkzaam als onderwijsassistent.

7. Formatie 2017-2018

Deze zal worden berekend op basis van 15 groepen in 14 lokalen zolang er nog geen zekerheid is over uitbreiding van onderwijsmeters.

8. Rooster vakantie en studiedagen

Wanneer de studiedagen zullen vallen, is nog een open punt. Een concept hiervoor zal door Marian worden opgesteld in samenwerking met het MT en voorgelegd worden aan het team. Daarna vaststelling in MR.

De vakantiedagen staan vast voor het komende schooljaar conform de voorgestelde lesurenberekening.

9. Keuze eindtoets 2017

Bas geeft aan dat de leerlingen meestal slecht te motiveren zijn voor de (CITO) eindtoets. Er is een vgl. gemaakt tussen de verschillende erkende toetsen binnen Salomo en de evaluatie gaf aan dat de IEP een kindvriendelijker en ook kwalitatief goed alternatief is en dat deze toets ook goedgekeurd is door het ministerie. De IEP neemt 2 ochtenden in beslag.

Daarom is voor deze toets gekozen.

De toets kan leiden tot heroverweging van het gegeven advies indien de uitslag van de toets hoger is dan het advies.

De MR stemt in met de door school voorgestelde wijziging in eindtoets (IEP).

10. Brandveiligheid tijdens feestdagen (ingekomen mail)

Dit punt is besproken en de aangeleverde informatie is doorgespeeld naar de kerstcommissie. De MR handhaaft de bepalingen in het veiligheidsplan: het advies is om led verlichting te gebruiken, bij gebruik echte kaarsen dan moet het protocol worden aangehouden zoals beschreven in het veiligheidsplan.

11. Schoolplein – speeltoestellen

Voorstel om de speeltoestellen op vaste tijdstippen door een personeelslid te laten controleren op veiligheid. Marian stelt hiervoor een lijst van te controleren punten op. Ter vervanging van de speeltoestellen die we nu niet meer in eigen beheer gaan aanleggen is een voorstel uitgewerkt door Speelstad. Dit is in deze vergadering nog niet besproken. Bekeken moet worden hoeveel financiële middelen er nog aanwezig zijn voor het realiseren van wensen. Actiepunt volgende vergadering MR.

12. Schoolplein – schuurtjes

Levering van de container voor het grote plein is vertraagd. Deze wordt donderdag 26 januari geleverd.

De schuur op het kleuterplein is in aanbouw. Doordat de materialen ruim een week te laat geleverd werden, kon Arend de vakantie niet goed benutten voor de bouw. Het komt nu op de weekenden aan.

13. Algemene ouderavond

Er zullen 4 workshops worden aangeboden:

- 1) Arend en Marieke (personeel) geven een workshop 'ondersteunen bij spelling'
- 2) Marieke van der Nagel en Janna Pfaff (Emotion Haarlem) geven een workshop over 'omgaan met onzekerheid bij kinderen'
- 3) Bureau Halt over groepsdruk
- 4) Krijn en Krista (personeel) geven een workshop Rots en Water

Overige taken worden verdeeld: Irina doet boodschappen, Arend zorgt voor inschrijflijst/bewegwijzering, digibord gymzaal komt uit Paviljoen.

Lokalen: Rots en Water in bewegingslokaal, Spelling in lokaal Karel, Onzekerheid bij kinderen in lokaal Naomi, Bureau Halt in lokaal Bas.

14. Map t.b.v. MR

Saskia zorgt voor de door haar voorgestelde map (inmiddels heeft Arend t.b.v. MR-materialen een plaats in de boekenkast in de IB-kamer gevraagd aan Lydeke > rechterbovenhoek van de kast langs de lange wand (bij binnenkomst rechts)).

15. Rondvraag

Bas vraagt naar het onderzoek naar de luchtkwaliteit dat was aangekondigd. Marian zal hier navraag naar doen, dit zou immers in gang gezet worden.

Philip geeft aan dat de Voorwegschool leerlingen kwijtraakt:

- Marian geeft aan dat op de twee hoogste delen van het dak rotte balken zijn geconstateerd. Deze delen mogen niet meer betreden worden ivm valgevaar. In de voorjaarsvakantie zal herstel volgen.
- Aan de zijkant van het gebouw zal een invalidenopgang gemaakt worden.
- Het keukenblad zal vervangen worden. Het blad is afgeschreven.