



Schoolgids

Nicolaas Beetsschool, 2024-2025



Adres van de school

Nicolaas Beetsschool
Sportparklaan 14A
2103 VT Heemstede
Tel: 023-5286244

E-mail: info@nicolaasbeetsschool.nl
Website : www.nicolaasbeetsschool.nl

Gegevens onderwijsinspectie

Ouders en leerlingen stellen hun vraag aan Postbus 51 (0800-8051).
Het nummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.



Inhoudsopgave

Adres van de school	2
Gegevens onderwijsinspectie	2
1. Voorwoord	5
2. TWijs	6
<i>Contactgegevens</i>	6
3. Kennismaking met de Nicolaas Beetsschool	7
<i>Identiteit</i>	7
<i>Normen, waarden en gedrag</i>	7
<i>Geschiedenis</i>	8
<i>Visie</i>	8
<i>Schoolgrootte</i>	9
<i>Ligging van de school</i>	9
<i>Schoolorganisatie</i>	10
<i>Schooltijden</i>	10
<i>Vakantie en studiedagen</i>	11
<i>Samenstelling personeel</i>	12
4. Inhoud van het onderwijs op de Nicolaas Beetsschool	15
<i>Het doel van ons onderwijs</i>	15
<i>Lesaanbod in verschillende jaargroepen</i>	15
<i>VierKeerWijzer</i>	18
<i>ICT</i>	18
<i>Engels</i>	19
<i>Bewegingsonderwijs</i>	19
<i>Cultuureducatie</i>	20
<i>Muziek</i>	20
<i>Actief burgerschap en sociale integratie</i>	21
<i>Kanjertraining</i>	21
5. Organisatie van het onderwijs op de Nicolaas Beetsschool	24
<i>Aanmelding en plaatsing</i>	24
<i>Procedure bij plaatsing in een groep</i>	24
<i>Samenstelling groepen</i>	25
<i>Rapportage en rapporten</i>	26
<i>De resultaten van ons onderwijs</i>	28
<i>Onderwijstijd</i>	29
<i>Schoolverzuim</i>	29
<i>Speciale voorzieningen in het schoolgebouw</i>	30
<i>Leerplicht en aanvraag verlof</i>	30
<i>Het vervangingsprotocol van de stichting TWijs</i>	33
6. Zorg binnen het onderwijs op de Nicolaas Beetsschool	34
<i>Continu begeleiding</i>	34
<i>Van kinderdagverblijf of peuterspeelzaal naar de basisschool</i>	37
<i>Procedure bij de overgang van groep 2 naar groep 3</i>	37
<i>Beleid rond overgaan en doubleren</i>	38
<i>Overgang naar het voortgezet onderwijs</i>	38



Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland en Centrum	
Jeugd en Gezin	41
Veilig thuis	43
Kinderfysiotherapie	43
Logopedie	43
Samenwerkingsverband/passend onderwijs	44
Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	44
Medicijnverstrekking en medisch handelen	47
De veilige school	48
Zo doen we dat	48
Verkeersbrigade	49
Halen en brengen van kinderen	49
Eigendom leerlingen	49
Schoolongevallenverzekering	50
Algemene aansprakelijkheid	50
Internetgebruik	51
Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth	51
Meldpunt en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld	51
Schorsing, verwijdering en time-out	52
Geschillencommissie passend onderwijs	53
Klachtenregeling	53
Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school	56
Afspraken ten aanzien van gesprekken tussen school en ouders	58
Gesprekken tussen ouders en school	58
Informatievoorziening gescheiden ouders	59
Weekbrief	59
Medezeggenschapsraad	59
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	60
Oudercommissie	60
Ouderpanel	61
Ouderparticipatie	61
Bijdrage van ouders	61
Extra activiteiten en andere regelingen	64
Voor- en naschoolse opvang	64
School en andere organisatie	64
Verhuizen	65
Huiswerk	65
Schooltoernooien	66
Continuurooster en tussenschoolse opvang	66
Eten en drinken op school	66
Traktaties op school	67
Hoofdluis	67
Foto en video-opname	67
Privacybescherming	68
Slotwoord	69
Formulier instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2024-2025	70



1. Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en lezer(s),

Voor u ligt de schoolgids van de Nicolaas Beetsschool 2024-2025. De schoolgids bevat informatie over de uitgangspunten en doelstellingen van de Nicolaas Beetsschool, over het onderwijsaanbod, het contact met ouders*, hoe er extra hulp gegeven wordt en op welke momenten de ouders worden ingelicht over de ontwikkeling van hun kind. Ook vindt u informatie over een aantal praktische zaken als: vakanties, overblijven, ouderbijdrage, adressen en telefoonnummers.

We vinden het belangrijk om u goed te informeren, zodat u zich ook betrokken voelt bij het gebeuren in en rondom de school. Samenwerken met u vinden wij essentieel; een goede driehoeksverhouding tussen het kind, de ouders en de school is essentieel voor uw kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Naast de schoolgids verschijnt er iedere week een online weekbrief met actuele informatie. Op die manier blijft u op de hoogte van allerlei zaken die zich op school afspelen. Tevens kunt u terecht op de website van onze school. Hier vindt u onder andere de schoolgids. Natuurlijk kunt u voor informatie ook altijd contact met ons opnemen.

Samen met de kinderen, de ouders en het team gaan wij er weer een leerzaam en mooi schooljaar van maken.

Mocht u naar aanleiding van het lezen van deze schoolgids vragen of opmerkingen hebben, loopt u dan gerust binnen bij één van de leerkrachten of bij ondergetekenden.

Deze schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.

Met vriendelijk groet,
namens het team van de Nicolaas Beetsschool en de
medezeggenschapsraad,

Jennifer Venneman en Kirstin van den Berg
Directie Nicolaas Beetsschool

*) waar 'ouders' wordt geschreven wordt iedere wettelijke vertegenwoordiger van een leerling bedoeld.



2. TWijs

De Nicolaas Beetsschool maakt deel uit van Stichting TWijs. TWijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taalklas en de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer. Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren.

'TWijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden. Meer informatie kunt u terugvinden op www.twijs.nl

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, 2013 AJ, Haarlem

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

Telefoon: [023-7078380](tel:023-7078380)

Email: info@twijs.nl

Website: www.twijs.nl

Toon Mans, bestuurder



3. Kennismaking met de Nicolaas Beetsschool

Identiteit

De Nicolaas Beetsschool is een Christelijke basisschool waar respect voor elkaar en de omgeving centraal staan en waar ruimte is voor andersdenkenden. De christelijke identiteit brengen wij naar buiten door het stilstaan bij de christelijke feestdagen en het omzien naar elkaar. Ook willen wij aan de oude waarden een hedendaagse vormgeven. Waarden als liefde, respect hebben voor elkaar, eerlijkheid, betrokkenheid bij het wel en wee van anderen en het voelen van verantwoordelijkheid voor de natuur en de mensen om ons heen stellen we dan ook centraal.

Normen, waarden en gedrag

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden, is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect hebben voor elkaar, open en eerlijk met elkaar communiceren en elkaar vertrouwen. Wij gaan hierbij uit van de gedrags- en omgangsregels van de Kanjertraining. Deze gedragsregels vormen de basis voor een goed pedagogisch klimaat.

Daarnaast verwachten wij van leerkrachten dat zij respectvol omgaan met kinderen en ouders en dat zij onderling respectvol met elkaar omgaan. Als zich een probleem voordoet op school gaan leerkrachten daarmee oplossingsgericht aan de slag.

Wij verwachten van ouders:

- Dat zij andere ouders en kinderen respectvol benaderen.
- Dat zij in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind praten.
- Dat zij met de school overleggen als zij zich zorgen maken over het welzijn van hun kind of andermans kind.
- Dat zij zich op een positieve wijze gedragen op internet of via WhatsApp.
- Dat als zij mogelijke zorgen hebben dit bespreken met een medewerker van de school.



Geschiedenis



De Nicolaas Beetsschool is in 1852 opgericht door de schrijver/dominee Nicolaas Beets. Hij deed dit samen met ouders. Daarmee is onze school één van de oudste christelijke scholen van Nederland. Nicolaas Beets, die schreef onder het pseudoniem Hildebrand en behoorde in de vorige eeuw tot de meest gelezen schrijvers van Nederland. Zijn bekendste boek is de Camera Obscura, waarvan de hoofdpersonen de bekende beeldengroep in de Haarlemmerhout vormen.

Het eerste schoolgebouw stond aan de Voorweg, de school verhuisde later naar de Bosboom Toussaintlaan en is sinds 1983 op Sportparklaan 3 gevestigd. In schooljaar 2024-2025 betreft de school een tijdelijke huisvesting op Sportparklaan 14A voor ongeveer anderhalf jaar, omdat er een nieuw gebouw geplaatst gaat worden.

Visie

De snel veranderende wereld vraagt wendbaarheid van onze kinderen, hun ouders en het team. De Nicolaas Beetsschool vindt het daarom belangrijk dat de kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige en reflecterende mensen, vol vertrouwen en in balans.

Vanuit een krachtige leeromgeving ondersteunen wij de ontwikkeling en prikkelen wij de nieuwsgierige geest van het kind. Wij geven hen de ruimte om te ontdekken en te onderzoeken, binnen en buiten de school. Juist zo kunnen kinderen zelfvertrouwen opbouwen, zodat zij in staat zijn om bij te dragen aan een fijne leefomgeving voor iedereen.



Wij zien leren en ontwikkelen als een proces dat plaatsvindt in een sociale context waarbij leerlingen voornamelijk actief bezig zijn. Leren is per definitie



iets wat de leerling doet binnen betekenisvolle activiteiten, in dialoog met medeleerlingen en met de leerkracht, die (afhankelijk van de situatie) de rol heeft van leerkracht, coach, inspirator en begeleider. Het samenwerkend leren speelt een rol in dit proces.

Ieder kind leert op zijn eigen manier. Door variatie aan te brengen in de werkvormen, willen we recht doen aan de verschillende leerstijlen van kinderen. Belangrijk hulpmiddel is het zelfstandig werken/leren. Het zelfstandig werken geeft leerlingen en leerkrachten ook de mogelijkheid de leertijd zo effectief mogelijk te besteden.

Het creëren van een veilige omgeving is een voorwaarde voor iedereen om zich te ontwikkelen. Hoe we dat doen kunt u lezen in hoofdstuk 7.

Schoolgrootte

In het schooljaar 2024-2025 starten wij met zestien groepen. Er zijn vier groepen 1/2. Van groep 3 tot en met groep 8 zijn alle groepen dubbel. Het aantal leerlingen van de school ligt rond de 400 leerlingen.

Met de Medezeggenschapsraad (MR) is afgesproken wat de maximale groeps groottes zijn. Voor alle groepen is de groeps grootte gesteld op 28 leerlingen met instroommogelijkheden tot maximaal 30 leerlingen (onder bepaalde voorwaarden).

Hieruit vloeit voort dat er voor bepaalde groepen wachtlijsten kunnen zijn/gaan ontstaan. In de vergaderingen van de medezeggenschapsraad zullen de (meerjaren)ontwikkelingen met betrekking tot leerlingaantallen in de diverse groepen worden besproken.

Ligging van de school

In schooljaar 2024-2025 is de school tijdelijk gehuisvest op de sportvelden van RCH-Pinguïns. Midden op het sportpark bevindt zich de tijdelijke huisvesting te midden van het zwembad, de gymzaal en de sportvelden waarop 's zomers de sportlessen plaatsvinden.

Op loopafstand bevindt zich het bos Groenendaal dat, indien mogelijk, een plaats binnen ons (natuur)onderwijs inneemt.

Op de locatie van de het oorspronkelijke schoolgebouw wordt een nieuw gebouw gebouwd. Het oorspronkelijke schoolgebouw is gelegen in een prachtige omgeving en wordt omringd door begroeiing en waterpartijen.



Schoolorganisatie

Onze school is verdeeld in vier domeinen:

- domein groep 1-2;
- domein groep 3-4;
- domein groep 5-6;
- domein groep 7-8.

Per domein is een domeinleider aangesteld. De domeinleiders zijn organisatorisch en onderwijskundig verantwoordelijk voor hun domein. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg binnen de school. De domeinleiders en de intern begeleiders vormen samen met de directie het Management Team van de school, het MT.

Bij afwezigheid van de directie kunt u voor vragen aan de schoolleiding terecht bij één van de domeinleiders of de intern begeleiders.

In de groepen 1 en 2 kiezen wij bewust voor een gecombineerde groep van jongste- en oudste kleuters. Dit vooral om de sociale aspecten van de ontwikkeling te bevorderen. Jongste kleuters leren zo van de oudere en oudere kleuters kunnen de jongere helpen.

Vanaf groep 3 wordt de leerstof voor een groot deel gekoppeld is aan het leerjaar van de kinderen. Het is mogelijk dat door differentiatie in tempo en moeilijkheidsgraad de koppeling van leerstof en jaargroep losgelaten wordt. Zo ontstaat een flexibelere organisatie, die tegemoetkomt aan de ononderbroken ontwikkelingslijnen van de leerlingen.

Schooltijden

We werken met een continuurooster. De schooltijden zijn als volgt.

Maandag	08.30-14.45 uur	
Dinsdag	08.30-14.45 uur	
Woensdag	08.30-12.15 uur	
Donderdag	08.30-14.45 uur	
Vrijdag	08.30-12.00 uur	Groep 1 t/m 4
	08.30-14.45 uur	Groep 5 t/m 8

De kinderen worden om 08.20 uur op school verwacht, zodat de lessen om 08.30 uur kunnen starten. Leerlingen van groep 1/2 worden door hun ouders naar binnen gebracht. De leerlingen van groep 3 t/m 8 komen vanaf 8.20 uur zelf naar het lokaal. Tussen de middag eten alle kinderen in hun eigen klas met de leerkracht en daarna spelen zij 30 minuten buiten onder leiding van overblijfouders en pedagogisch medewerkers.



Vakantie en studiedagen

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	28-10-2024	03-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024	05-01-2025
Voorjaarsvakantie	17-02-2025	23-02-2025
Meivakantie	21-04-2025	04-05-2025
Bevrijdingsdag	05-05-2025	05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025	30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025	09-06-2025
Zomervakantie	14-07-2025	24-08-2025

Studiemiddag	Datum	Groep	Tijd
Donderdagmiddag	05-12-2024	1-4	12.00 uur vrij
Vrijdagmiddag	20-12-2024	5-8	12.15 uur vrij
Vrijdagmiddag	11-07-2025	5-8	12.15 uur vrij

Studiedag	Datum	Groep	
Maandag	02-09-2024	1-8	Leerlingen vrij
Vrijdag	06-12-2024	1-4	Leerlingen vrij
Vrijdag	14-02-2025	1-8	Leerlingen vrij

Studieweek Pinkstervakantie	Datum	Groep	
Dinsdag	10-06-2025	1-8	Leerlingen vrij
Woensdag	11-06-2025	1-8	Leerlingen vrij
Donderdag	12-06-2025	1-8	Leerlingen vrij
Vrijdag	13-06-2025	1-8	Leerlingen vrij



Samenstelling personeel

Functie/taak	Naam	Werkdagen				
		ma	di	wo	do	vrij
Directeur	Kirstin	x	x	x	x	
Adjunct-directeur	Jennifer	x	x		x	x
Intern begeleiders	Lydeke	x	x	x	x	
	Vanessa	x	x	x		
Domeinleider 1-2	Nina			x	x	x
Domeinleider 3-4	Wendy	x	x	x	x	
Domeinleider 5-6	Dorine	x	x	x		x
Domeinleider 7-8	Remco	x	x	x	x	x
Remedial teacher	Nynke			x	x	
Leraarondersteuner	Annemarie	x	x	x	x	
Onderwijsassistenten	Meta	x	x	x	x	x
	Monica		x		x	x
	Renske	x		x		x
Gedragsspecialisten	Lisanne					x
	Nynke					x
ITK-maatje	Vanessa			x		
Schoolopleider	Marianne		x			
Administratie	Angenita		x			x
Conciërge	Edwin					x



		Werkdagen				
Groepsleerkrachten	Naam	ma	di	wo	do	vrij
Groep 1/2 A	Celyna	x	x			
	Nina			x	x	x
Groep 1/2 B	Kirsten				x	x
	Sabrina	x	x	x		
Groep 1/2 C	Marieke	x			x	x
	Marise		x	x		
Groep 1/2 D	Roel	x	x	x		x
	Sabrina				x	
Groep 3A	Wendy B.					x
	Wendy S.	x	x	x	x	
Groep 3B	Jelena		x	x		
	Marianne	x			x	x
Groep 4A	Saskia			x	x	x
	Willemijn	x	x			
Groep 4B	Manon			x	x	x
	Wendy B	x	x			
Groep 5A	Dorine	x	x	x		x
	Judith		x		x	
Groep 5B	Ellen	x	x		x	x
	Judith			x		
Groep 6A	Mike				x	
	Oscar	x	x	x		x
Groep 6B	Sandra	x	x	x	x	x



Groepsleerkrachten		Werkdagen				
		ma	di	wo	do	vrij
Groep 7A	Keetie			x	x	x
	Lisanne	x	x			
Groep 7B	Étienne	x		x	x	
	Jennifer		x			x
Groep 8A	Mike			x		
	Patrick	x	x		x	x
Groep 8B	Remco	x	x	x	x	x

Vakleerkracht Groep Naam			Werkdagen				
			ma	di	wo	do	vrij
Muziek	1 t/m 4	Annelies	x				
	5 t/m 8	Ruben			x	x	
Gymnastiek	3 t/m 8	Étienne		x			x
Leertuin	4 t/m 8	Judith	x	x			
	1 t/m 3	Lydeke			x		

U kunt contact opnemen met personeelsleden via Parro.

Het mailadres van de administratie is: administratie@nicolaasbeetsschool.nl

Het mailadres van de adjunct-directeur is: jennifer.venneman@twijs.nl

Het mailadres van de directeur is: kirstin.vandenberg@twijs.nl



4. Inhoud van het onderwijs op de Nicolaas Beetsschool

Het doel van ons onderwijs

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en spelen in op de specifieke onderwijsbehoeften van een kind.

Wij staan open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders en die onze doelstellingen en identiteit onderschrijven dan wel respecteren.

Wij begeleiden en stimuleren onze leerlingen in hun ontwikkeling, zodat zij doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Hierbij speelt aandacht voor het welzijn en mogelijkheden van het kind een grote rol.

Zo streven wij naar een school waar:

- Kinderen een plezierige, goede schooltijd beleven;
- Kinderen uitgedaagd worden en hun nieuwsgierig geprikkeld worden;
- Leerkrachten met enthousiasme samenwerken;
- Ouders zich betrokken voelen;
- Een welkome en goede sfeer is.

Vanzelfsprekend voldoet ons onderwijs aan de kerndoelen, zoals verwoord in de Wet Primair Onderwijs.

Lesaanbod in verschillende jaargroepen

Aan het begin van elk schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond. Dan wordt per groep door de betreffende leerkracht(en) verteld wat er dat jaar allemaal aan bod komt. Omdat de kleuters gedurende het jaar instromen in de groepen 1-2 zal er ook een informatiemoment voor de betreffende ouders georganiseerd worden in januari of februari.

We vinden het belangrijk dat u naar deze avond komt, omdat u daarmee uitgebreid geïnformeerd wordt over het jaarprogramma van uw kind(eren) en u de andere ouders van de groep kunt ontmoeten.



Groepen 1 en 2

Bij de kleuters (groepen 1 en 2) werken wij thematisch, dit betekent dat de leerlingen leerstof krijgen aangeboden binnen betekenisvolle thema's. Deze thema's zijn in alle vier de kleutergroepen gelijk. Het jaarprogramma dat bestaat uit vier periodes en de leerlingen bouwen zich gedurende het jaar op. Elke periode herhaalt de leerstof zich en breidt deze uit ten opzichte van de voorgaande periode.

'De kinderen leren door te spelen en te ontdekken, in een rijke speel- en leeromgeving. Dit leidt tot betrokkenheid en groei.'

Binnen de thema's wordt structureel gewerkt aan verschillende domeinen:

- taal;
- lezen;
- rekenen;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- beeldende vorming;
- bewegingsonderwijs;
- muziek;
- drama (spel);
- wereldoriëntatie/ burgerschap;
- voorbereidend schrijven (ontwikkeling van de fijne motoriek);
- Engels.

Deze domeinen hebben allemaal een volwaardige leerlijn en een duidelijk leerdoel per activiteit.

Iedere kleuter heeft andere onderwijsbehoeften en daarom bieden wij de activiteiten aan op drie niveaus (1-zorgroute). Ook zorgen wij in de klas en in de zogenoemde 'Leertuin' voor extra uitdaging voor leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Doel hierbij is om de leerlingen te stimuleren en te motiveren om uit te stijgen boven hun huidige niveau, naar de zone van de naaste ontwikkeling.





Door deze leerlijnen te volgen zijn de leerlingen na hun kleutertijd goed voorbereid om door te stromen naar groep 3.

Schooljaar 2024-2025 wordt de overstap gemaakt van het observatiesysteem 'Kijk' naar 'MijnKleutergroep'. Voor beide systemen geldt dat de leerkrachten de ontwikkeling van kleuters volgen op de verschillende ontwikkelingslijnen. Zo wordt passend onderwijsaanbod gecreëerd voor de volgende ontwikkelingsgebieden:

- het ontwikkelen van spel en motivatie;
- het oefenen van grote en kleine bewegingen;
- het verbeteren van wat je hoort en ziet;
- leren omgaan met hoeveelheden;
- het verbeteren van spreken en taal;
- leren over ruimte en tijd;
- het bevorderen van creativiteit;
- het ontwikkelen van zelfbewustzijn, zelfstandigheid en relaties.

Groep 3 en 4

In de groepen 3 en 4 wordt aangesloten bij het geleerde in de voorgaande jaren. De aanbidding van de leerstof is dan meer methodisch/per vakgebied. Per leerjaar wordt een vast programma, de basisstof, aangeboden volgens moderne methodes. In groep 3 wordt begonnen met het leren lezen volgens een vaste structuur. Kinderen die al lezen en schrijven, volgen een aangepast programma. Het leren schrijven gaat volgens de schrijfmethode.

Als de kinderen eenmaal de basis van het lezen beheersen, beginnen zij met voortgezet technisch lezen. Vanaf groep 4 wordt aandacht besteed aan begrijpend en studerend lezen. Voor rekenen en taal zijn er methodes die tot en met groep 8 gehanteerd worden. De methodes bevatten allemaal de basisstof. Ze bieden echter ook lesstof voor kinderen die meer moeite hebben met de lesstof en voor kinderen die meer aankunnen. De lesstof is gevarieerd en biedt verschillende manieren om de stof te verwerken.

In groep 3 en 4 wordt het onderwijs in geschiedenis, aardrijkskunde en natuur samengevat onder wereldoriëntatie volgens de aanpak van VierKeerWijzer waarin 'ik' en 'de wereld' centraal staan.

Om de leerlingen een goede basis te geven met rekenen en taal zetten we tutores in uit de groepen 7 en/of 8 om het beginnend lezen/automatiseren verder te oefenen met leerlingen die daar wat extra hulp bij kunnen gebruiken. De tutores worden ingezet onder begeleiding van de remedial teacher.

Niet alleen een goede technische leesvaardigheid is van belang, we besteden ook aandacht aan leesplezier, onder andere door regelmatig leesmomenten te hebben in de groepen, oudere leerlingen voor te laten lezen in de kleutergroepen, veel biebboeken op school te hebben, enzovoort.



Vanzelfsprekend is er ook ruim aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. In alle groepen is er ruimte in het lesrooster om hier actief aandacht aan te besteden en les over te geven. In hoofdstuk 7 leest u hier meer over.

Groep 5 t/m 8

In de groepen 5 t/m 8 worden er voor de vakken rekenen, taal, begrijpend (en studerend) lezen en schrijven ook methodes gebruikt. In groep 7 en 8 wordt ook aan studievaardigheden gewerkt door middel van een methode. Aardrijkskunde, natuur en geschiedenis worden thematisch aangeboden volgens de aanpak van VierKeerWijzer.

In de groepen wordt ook aandacht besteed aan gezond seksueel gedrag door middel van gastlessen en voorlichting. Dit houdt ook in dat aandacht wordt besteed aan seksuele diversiteit en preventie seksuele intimidatie.

Zwaartepunt van deze voorlichting ligt vooral in de groepen 8.

Het voortgezet technisch lezen gaat verder, maar als uw kind het eindniveau heeft bereikt, wordt het niet meer periodiek getoetst. Over toetsen leest u meer in ons zorgplan.

VierKeerWijzer

VierKeerWijzer is een thematische werkwijze voor de groepen 3 t/m 8.

Wereldoriëntatie, geschiedenis, aardrijkskunde en natuur worden in blokken aangeboden. Binnen deze blokken staat één thema centraal.

Er is een structuur van vier stappen die een doorgaande lijn creëert en waarbij de kerndoelen in een duidelijke opbouw door de jaren heen worden aangeboden. De nadruk ligt op het samen verzamelen van kennis en de vaardigheden van de 21ste eeuw; kinderen en leerkrachten gebruiken hun talenten, er zijn lesbrieven voor de leerkracht, er zijn keuze-activiteiten voor de kinderen, een leerlijn leren leren, kennis wordt gevisualiseerd op de themamuur en in de kennistest aan het einde van het thema komt alles samen. De leerkracht wordt de nieuwsgierige deelnemer en samen met de kinderen gaat hij of zij op onderzoek uit. Samen ontdekken, samen leren!

ICT

Wij beschikken over een dertig Chromebooks per jaarlaag die bij toerbeurt worden ingezet. Zo maken wij gebruik van de computerprogramma's die bij onze methoden horen, bijvoorbeeld op het gebied van lees- spelling- en rekenonderwijs. De leerlingen werken allen in een online leeromgeving, waarbinnen de computerprogramma's zoveel mogelijk zijn geïntegreerd en waar zij ook zaken zoals documenten opslaan.



ICT wordt ingezet om te oefenen met de software van de methodes die we hebben, voor huiswerk, voor het opzoeken van informatie, maar ook om digitaal samen te werken of om informatie op te zoeken over de thema's die horen bij VierKeerWijzer.

We werken met Google Classroom. Hier maken de leerlingen opdrachten/huiswerk, lezen en bekijken informatie en werken ze samen.

In alle groepen beschikken we over een digitaal schoolbord met touchscreen. Dit digitale schoolbord wordt ook ingezet door leerlingen. Leren van elkaar, door het geven van een presentatie met bijvoorbeeld een PowerPoint.

Engels

Kinderen groeien op in een steeds internationalere omgeving. Om daar aan deel te nemen, betekent dat het spreken van een tweede (of derde) taal helpt. Engelse woordenschat en zelfvertrouwen krijgen in het spreken van deze taal wordt vergroot door de methode Stepping Stones Junior. Daarin zitten werkvormen om spelenderwijs hun Engelse taal vergroten.

Bewegingsonderwijs

De gymlessen voor de leerlingen van groep 1 en 2 vinden plaats in de speelzaal van de school. Vanaf groep 3 wordt minimaal één gymles per week verzorgd door de vakleerkracht lichamelijke opvoeding. Deze gymlessen vinden plaats in sporthal Groenendaal naast onze tijdelijke huisvesting. Bij mooi weer zijn de lessen buiten op de sportvelden.



In de periode tot en met groep 8 worden de volgende leerlijnen gevolgd: balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoeispelen en bewegen op muziek. Veel bewegen, veel doen en plezier in sporten hebben vinden we belangrijk.

Daarnaast rennen de groepen 7 en 8 twee maal per week de 'daily mile', waarbij zij een ronde van een mile rennen op het sportpark rondom de school.

De sportcommissie organiseert in samenwerking met SportSupport enkele sportactiviteiten, zoals bijvoorbeeld de koningsspelen en het schoolvoetbal.



De activiteiten van Sportsupport staan zoveel als mogelijk vooraf in de jaarplanning opgenomen.

Cultuureducatie

In een meerjarenplanning schenken we op systematische wijze aandacht aan cultuureducatie.

Onder cultuureducatie wordt verstaan:

- erfgoed;
- beeldende kunst;
- muziek;
- dans;
- drama (theater);
- literatuur;
- audiovisuele vorming/media.



Wij vinden dat cultuureducatie binnen onze school dient als een verrijking voor de kinderen op verschillende vlakken:

- door cultuureducatie wordt creativiteit geactiveerd, er is geen goed of fout, maar ruimte voor het kind;
- cultuureducatie kan er voor zorgen dat je uiting kunt geven aan je gevoel en door kunst krijg je meer begrip voor andere culturen;
- cultuureducatie geeft een bijdrage aan je eigen identiteit;
- cultuureducatie bevordert sociale, intellectuele en emotionele vaardigheden;
- cultuureducatie doet een beroep op meerdere intelligenties;
- cultuureducatie kan de betrokkenheid verhogen;
- cultuureducatie kan gewoon ontzettend leuk zijn en bijdragen aan ontspanning.



Iedere klas gaat minstens één keer per jaar naar een culturele instelling of krijgt aanbod van een culturele instelling op school.

We hebben binnen onze school een ontwikkelgroep 'cultuur' die bestaat uit personeelsleden van de school. Deze groep bewaart samen met de cultuurcoördinator het overzicht en kijkt of de activiteiten binnen de visie en begroting van de school passen.

Muziek

De muzieklessen bij ons op school worden verzorgd door vakleerkrachten. In de kleuterbouw en in de groepen 3 en 4 wordt wekelijks muziek gegeven. In de groepen 5 en 6 krijgen de leerlingen keyboardles van een vakleerkracht en in groep 7 en 8 krijgen de leerlingen gitaarles van een vakleerkracht.



Actief burgerschap en sociale integratie

We vinden het belangrijk om 'actief burgerschap en sociale integratie' te bevorderen. We zien in de maatschappij een toenemende individualisering, waardoor mensen steeds minder betrokken zijn op elkaar.

Op de Nicolaas Beetsschool vinden we het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met verschillende facetten uit de samenleving. Dit doen we op verschillende manieren:

Tutorleerlingen van de hoogste groepen worden wekelijks ingezet voor de begeleiding van leerlingen van de groepen 1 t/m 4 op vaste momenten in het schooljaar.



De groepen 3 t/m 8 proberen minimaal één keer per jaar een bezoek te brengen aan het verzorgingstehuis 'Bosbeek'. Deze contacten zijn zowel voor de bewoners als voor de leerlingen heel waardevol.

Passend bij onze identiteit hebben wij ook een 'Goede doel project'. Onze leerlingen groeien in een welvarende omgeving op. We vinden het belangrijk dat ze stil staan bij kinderen die op een heel andere en minder welvarende plek in de wereld wonen. De ontwikkelgroep 'levensbeschouwing en vieringen' initieert het goede doel ieder schooljaar.

Het kinderpanel met een afvaardiging van twee leerlingen per groep vanaf groep 6 vergadert vier keer per jaar met de directie. De kinderen die in het kinderpanel zitten, zijn door de groep op een democratische manier gekozen en vertegenwoordigen hun eigen groep. Ieder schooljaar starten wij weer een nieuwe ronde met het kinderpanel.

Kanjertraining

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Door de Kanjertraining krijgen kinderen en volwassenen meer vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. De school streeft een positieve, opbouwende sfeer na en doet dat binnen de kaders van de wet enerzijds en binnen het kader van de Kanjerafspraken anderzijds;

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee





Bij de Kanjertraining horen ook petten die staan voor het gedrag dat de kinderen vertonen. Het is de bedoeling dat de kinderen zich bewust worden van hun eigen gedrag en dat zij bewust voor bepaald gedrag kunnen kiezen.

- Witte pet (tijger):
De leerling is tevreden met zichzelf, komt voor zichzelf op en voor anderen, maar weet ook wanneer het tijd is om weg te lopen.
- Rode pet (aap):
De leerling neemt niemand serieus ook zichzelf niet, hij/zij lacht overal om.
- Gele pet (konijn):
De leerling heeft een negatief zelfbeeld en komt niet voor zichzelf op of voor anderen. Hij/zij loopt liever snel (bang) weg.
- Blauwe pet (vogel):
De leerling vindt zichzelf geweldig en anderen helemaal niks. Hij/zij laat dat aan andere kinderen voelen. Alle anderen deugen niet en hij/zij bepaalt zelf wel wat hij doet. Hij/zij pest andere kinderen.

We willen met de Kanjertraining bereiken dat alle kinderen zich gaan gedragen als iemand met een witte pet. Elk met zijn eigen karakter als basis.

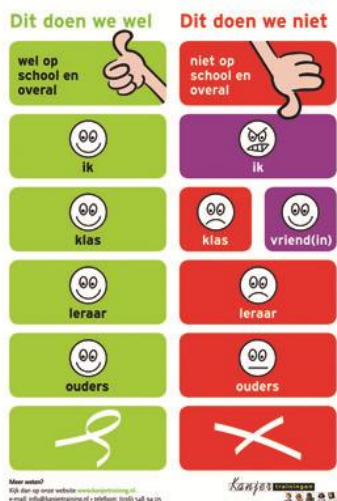
De school zet door gebruik te maken van de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar, en ben je of blijf je niet zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school 'de baas/het gezag' en de ouders zijn dat thuis.

Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt dan zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak.

In gesprek met kinderen (en ouders) wordt de voorwaarde gehanteerd dat binnen de kaders van de Nederlandse wetgeving veel mag, zolang je rekening houdt met elkaar. Jij hoeft je niet onveilig te voelen door het gedrag van een ander, en die ander hoeft zich niet onveilig te voelen door jouw gedrag.

De anderen zijn:

- jouw klasgenoten en andere leerlingen op school;
- de leerkrachten, de directie, de ouders van andere kinderen;
- jouw ouders, die trots op jou kunnen zijn, omdat je iemand bent die te vertrouwen is;
- de mensen die op eenzelfde manier doen als jij, maar ook mensen die anders zijn en doen zoals jij.



De school neemt het overzicht van de smiley-poster als uitgangspunt: 'Het is prima dat jouw vrienden het leuk vinden wat jij bedenkt en doet, maar als de rest van de klas dat niet leuk vindt, evenals jouw juf of meester (en jouw ouders) dan doen we dat niet op school.'

Je doet het goede voor jezelf en een ander en je laat jouw gedrag niet bepalen door uitdager(s): 'je geeft geen benzine aan vervelend lopende motortjes.'

Het kan gebeuren dat het een leerling niet lukt om zich aan de afspraken te houden die in de groepen zijn gemaakt. Daarvoor heeft de school een omgangs- en gedragsprotocol opgesteld zodat het team ook op een eenduidige manier omgaat met 'grensoverschrijdend gedrag'. Een onderdeel van de visie van de Nicolaas Beetsschool is dat we de leerlingen willen stimuleren tot eigenaarschap. De leerlingen hebben een keuze voor hun gedrag. De leerkrachten begeleiden dit proces. Door middel van een stappenplan kunnen de meeste leerlingen hun gedrag aanpassen. Soms lukt dat niet en dan is leiderschapstaal met een consequentie van belang.

De opzet van dit protocol komt uit de Kanjertraining, waardoor het team hierin is getraind.



5. Organisatie van het onderwijs op de Nicolaas Beetsschool

Aanmelding en plaatsing

Wanneer u belangstelling heeft voor onze school, maakt u een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de directie of de intern begeleiders. Via de schoolgids op onze website krijgt u informatie over het onderwijs en de organisatie op de Nicolaas Beetsschool.

<https://www.nicolaasbeetsschool.nl/welkom/inschrijven/>

Procedure bij plaatsing in een groep

Bij plaatsing in kleutergroepen (of hogere groepen) wordt allereerst gekeken naar de samenstelling van de groep. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van aantal jongens/meisjes in een groep. In de groepen 1/2 wordt ook rekening gehouden met een geleidelijke instroom gedurende het jaar zodat er verschillende leeftijden in een groep komen.

We streven naar variaties binnen de groepen zodat kinderen om leren gaan met verschillen.

Het totale aantal leerlingen per groep proberen we in verhouding te laten zijn met eventuele andere parallelgroepen. Er kan eventueel licht van afgeweken worden op basis van de groepssamenstelling (aantal leerlingen met bijzondere zorg) en/of beschikbare ruimte (lokalengrootte).

Bij toelating van een leerling met specifieke zorgvraag, overleggen we met de ouders welke onderwijsbehoeften het kind heeft en zoeken wij naar de meest passende leeromgeving.

Voordat uw kind vier jaar wordt krijgt u een uitnodiging van de leerkracht waarbij uw kind in de klas komt. Uw kind mag een tweetal dagdelen, in overleg met de leerkracht, komen wennen in de groep. De eerste 'echte' schooldag is de dag na de vierde verjaardag van uw kind. Wij laten, indien mogelijk, de nieuwe leerlingen graag rustig starten door ze eerst halve dagen naar school te laten gaan.

Bij leerlingen die in de decembermaand vier jaar worden, overleggen we met de ouders over het moment van starten in verband met de drukte van de decembermaand. Leerlingen die vlak voor/in de zomervakantie vier jaar worden starten na de zomervakantie. Voor de zomervakantie worden zij met hun ouders uitgenodigd voor een kennismaking met de nieuwe leerkracht en om alvast het klaslokaal te bekijken.



Eerder starten dan de leeftijd van vier jaar oud?

Volgens de Wet Primair Onderwijs (artikel 39) moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt voordat het wordt toegelaten tot een basisschool. Eerder starten dan vier jaar wordt op geen van de scholen die tot het bestuur van TWijs behoren, toegestaan.

Zindelijkheid

Kinderen die naar de basisschool gaan moeten zindelijk zijn. De basisschool is een onderwijsinstelling waar de verzorgende taken, in vergelijking met bijvoorbeeld een kinderdagverblijf, sterk verminderen. Wanneer een kind niet zindelijk is, ligt de verantwoordelijkheid voor verschoning bij de ouders. Het mag duidelijk zijn dat het hierbij niet gaat om incidenten. Wanneer het zindelijkheidsprobleem een medische oorzaak heeft, zal de school contacten onderhouden met eventuele externe deskundigen en haar verantwoordelijkheid nemen in het meewerken bij een eventueel behandelplan.

Samenstelling groepen

Het samenstellen van groepen is altijd een zorgvuldig proces. We streven in onze groepen naar een goed evenwicht, vandaar dat we na leerjaar groep 3, leerjaar groep 5 en leerjaar groep 7 de groepen opnieuw indelen. Dat is een uitdagende klus waarbij nauw overleg plaatsvindt tussen de leerkrachten, intern begeleiders en de directie. Zowel het belang van de leerling, maar ook het belang van de groep is hierbij bepalend.

Onze uitgangspunten bij de indeling zijn:

- er wordt rekening gehouden met de didactische ontwikkeling van het kind;
- een evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes;
- een evenwichtige verdeling van de kinderen met extra ondersteuningsbehoeften;
- voor iedere leerling wordt gepoogd hem/haar bij minimaal één vriendje of vriendinnetje te plaatsen. Dit onderzoeken wij door met de leerling in gesprek te gaan en de leerling te observeren tijdens het werken en spelen. Als wij géén duidelijk beeld hebben gekregen, kunnen wij in overleg treden met de ouders van het kind. Alleen voor groep 2 kan hier bij hoge uitzondering wegens sociaal-emotionele redenen en in overleg met ouders, vanaf geweken worden.

Inmiddels hebben wij ervaring opgedaan met groep doorbroken werken, bijvoorbeeld met rekenen, beeldende vorming, VierKeerWijzer of andere vakken. Ook speelt de jaarlaag vanaf groep 3 altijd samen buiten. Het



samenspel tussen de groepen leert ons dat het fijn is als de kinderen van de jaarlaag (dus de A en B groep samen) elkaar goed kennen.

Rapportage en rapporten

Leerlingvolgsysteem IEP

Iedere basisschool volgt nauwkeurig de ontwikkeling van leerlingen. Uiteraard wordt gekeken naar vakgebieden als taal en rekenen.

Het IEP leerlingvolgsysteem bevat toetsen en meetinstrumenten die ook verder kijken dan taal en rekenen; leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat hoofd, hart én handen: je krijgt een beeld van wat je kind weet, maakt, hoe je kind zich voelt, oftewel een compleet kindbeeld. IEP staat namelijk voor Inzicht Eigen Profiel.

Wij hebben voor de IEP toetsen gekozen, omdat we zien dat deze aansluiten bij waar we in de lessen dagelijks mee bezig zijn, de vraagstelling is geen verrassing voor de kinderen. Dit motiveert kinderen om te laten zien wat ze kunnen en wie ze zijn. De leerlingen maken de toetsen van IEP op de computer, laptop of tablet. De afnameduur van de toetsen is kort, voor de concentratie en motivatie. Het resultaat is direct beschikbaar. Wij kunnen hierdoor samen met de leerling de resultaten direct gebruiken tijdens de les. Zo is de toets een hulpmiddel om de volgende stap te zetten in het leerproces.

Het IEP leerlingvolgsysteem geeft heldere en herkenbare resultaten terug voor leerkracht en leerling, gericht op de positieve ontwikkeling die iedere leerling op zijn niveau kan maken. Leerlingen worden niet met elkaar vergeleken. De individuele ontwikkeling van de leerling is van belang.

Het IEP leerlingvolgsysteem geeft de leerling inzicht in de percentages goed beantwoorde vragen op de verschillende onderdelen in de toets. Voor de leerling is dit erg concreet, omdat hij gelijk inzicht krijgt in de onderdelen die goed gaan en in welke hij zich nog verder kan ontwikkelen; Inzicht Eigen Profiel (IEP)!

Voor taal en rekenen worden resultaten vanaf het einde van leerjaar 6 uitgedrukt in referentieniveaus (1F, 1S en 2F). De referentieniveaus geven aan wat de leerling moet kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen op belangrijke momenten in zijn schoolloopbaan. De bedoeling van het meten van de referentieniveaus is het verbeteren van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen. Ook zorgen ze voor een betere aansluiting tussen het taal- en rekenonderwijs in de verschillende onderwijssectoren po, vo en mbo, omdat ze op al die niveaus gemeten worden. Het doel is dat leerlingen aan het eind van de basisschool in ieder geval 1F beheersen en er wordt gestreefd naar het hogere niveau 1S en 2F.



Met het IEP onderdeel Hart en Handen worden de leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen in kaart gebracht. De resultaten worden weergegeven in spindiagrammen. Het biedt de leerling aanknopingspunten om samen met de leerkracht en/of ouders doelgericht te werken aan zijn of haar ontwikkeling.



Gesprekkencyclus groep 1/2

Wanneer	Groep 1	Groep 2	Tijdstip
Maand voorafgaande aan start	Kennismakings-gesprek		Na schooltijd
Maand na de start	Terugkomgesprek		Na schooltijd
Medio november	10 minuten gesprek (alleen de leerlingen die voor de zomervakantie gestart zijn)	10 minuten gesprek	Na schooltijd
Medio februari	Individuele gesprekken groep 1 en groep 2 op uitnodiging van de leerkracht (naar aanleiding van observaties van de leerkracht en bij eventuele twijfel over verlenging in groep 2)		Na schooltijd
Juni/juli	10 minuten gesprek (alleen de leerlingen die gestart zijn voor de voorjaarsvakantie)	10 minuten gesprek	Na schooltijd

Groepen 3 t/m 8

Rond de herfstvakantie wordt het eerste tienminutengesprek tussen ouders en de leerkracht gepland. Hierin zal vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind centraal staan alsook de start in het nieuwe schooljaar en de eerste resultaten en observaties die de leerkracht gedaan heeft.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee rapporten per jaar. In dit rapport worden de vorderingen, werkhouding en inzet van het kind beschreven. Het eerste rapport zal voor de voorjaarsvakantie verschijnen en het tweede rapport voor de zomervakantie. Bij beide rapporten wordt er een gesprek met de leerkracht gepland.

De resultaten van ons onderwijs

De resultaten van de leerlingen bij de tussentijdse evaluaties van het Iep-leerlingvolgsysteem en de resultaten aan het eind van groep 8, liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de



leerlingenpopulatie mag worden verwacht. De uitstroomgegevens van de laatste jaren waren als volgt:

	18/19	19/20	21/22	22/23	23/24
	57 lln.	47 lln.	55 lln.	52 lln.	52 lln.
Vmbo bl/kl	3,5 %	8,5 %	10 %	7,7 %	11,5 %
Vmbo t	3,5 %	21 %	12 %	15,4 %	3,8 %
Vmbo t-havo	10,5 %	11 %	9 %	5,8 %	5,8 %
Havo	15,8 %	16 %	18 %	7,7 %	23,1 %
Havo-vwo	10,5 %	21 %	10 %	25 %	11,5 %
Vwo	56,1 %	21 %	42 %	38,5 %	44,2 %

	Nicolaas Beetschool	Landelijk gemiddelde
2018-2019	90,2	81,8
2019-2020	Géén eindtoets i.v.m. corona	
2021-2022	84,9	81,8
2022-2023	86,1	79,5
2023-2024	81,8	78,0

Onderwijstijd

De kinderen op school dienen gedurende het schooljaar een minimaal aantal lesuren onderwijs te ontvangen. In de hele basisschooltijd komt dat neer op minimaal 7520 uur per leerling. Voor de Nicolaas Beetschool betekent dit dat voor de groepen 1 t/m 4 een lestijd van minimaal 900 uur en voor de groepen 5 t/m 8 een lestijd van minimaal 980 uur geldt. De schooldag mag ten hoogste 5 1/2 uur lestijd bevatten. Om dit aantal te halen is er een actief beleid rond het verzuim van leerlingen.

Schoolverzuim

Wanneer uw kind door ziekte of anderszins niet in staat is de school te bezoeken, dan verzoeken wij u dit telefonisch bij de school te melden tussen 08.00 en 08.30 uur. De telefoon wordt vanaf 8.00 uur tot 8.30 opgenomen door een leerling van groep 8.

Mocht uw zoon of dochter de dag voor een vakantie ziek zijn, dan verzoeken wij u dit op school persoonlijk tussen 8.00 en 8.30 uur aan de groepsleerkracht, intern begeleider of de directie te melden. Als broers of zussen oud genoeg zijn kan dit ook door hen gebeuren.

Wanneer de ouder het kind niet ziek heeft gemeld of voor het kind geen verlof heeft gevraagd en gekregen, dan wordt dezelfde dag nog door de



betrokken groepsleerkracht of het managementteam geïnformeerd naar de reden van afwezigheid.

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

In onze school hebben we een aantal voorzieningen gemaakt ter optimalisering van ons onderwijs.

De volgende voorzieningen zijn aanwezig:

- een eigen speelzaal voor de groepen 1 en 2;
- groep 1 t/m 8 beschikken over een groot aantal Chromebooks die flexibel te gebruiken zijn;
- in alle zijn digitale schoolborden aanwezig;
- een centrale bibliotheek waardoor de leesboeken die op school aanwezig zijn effectiever gebruikt kunnen worden. De bibliotheek wordt elk jaar voorzien van nieuwe boeken;
- een orthotheek, waarin alle extra leermiddelen zijn ondergebracht voor kinderen die extra zorg nodig hebben;
- leerpleinen, die grenzen aan de klaslokalen, waarin gewerkt kan worden.

Leerplicht en aanvraag verlof

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, moet een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn;
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u buiten schooltijd plannen.



Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél kan worden verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.

- **Behandeling bij vastlopen**

Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. De directeur verleent het verlof voor de behandeling(en).

- **Medische redenen**

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

- **Beroep ouders**

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof/ de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.



Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school altijd afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie Integriteitscode op te vragen bij TWiJs) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen, waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen, wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.



Het vervangingsprotocol van de stichting TWijs

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de (parallel)groep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag thuis te houden.
Wij doen ons uiterste best dit te voorkomen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht.



6. Zorg binnen het onderwijs op de Nicolaas Beetsschool

Continu begeleiding

Onze visie op zorgverbreding

Doel van onze zorgverbreding is om leerlingen met speciale leer- en opvoedingsbehoeften, binnen onze mogelijkheden, zo effectief mogelijk te begeleiden. Hierbij staat het welbevinden van de leerling voorop. Een leerling die niet lekker in zijn vel zit, zal nooit optimaal presteren. Ons streven is dat elke leerling zich op school thuis voelt.

Optimale zorg kan echter nooit maximale zorg inhouden. Het is soms noodzakelijk om leerlingen (tijdelijk of permanent) door te verwijzen naar het speciale basisonderwijs. Door het nemen van onderwijskundige maatregelen, proberen we onze zorg steeds te vergroten.

In de afgelopen jaren is in het kader van Passend Onderwijs op onze school een intensief systeem van individuele leerlingenzorg ontwikkeld. Op school is een goed functionerend leerlingvolgsysteem aanwezig waarin zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd.

Onze kwaliteitszorg staat uitgebreid beschreven in ons zorgplan. Dit zorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Het plan is te vinden op onze website.

Extra zorg

Kenmerkend voor zorg op de Nicolaas Beetsschool is de centrale rol die voor de groepsleerkracht is weggelegd. De leerkracht is de hoofduitvoerder van de zorg in de groep. De aandacht voor de zorg van de individuele leerling valt in twee gebieden uiteen:

1. Preventieve zorg

Onder de preventieve zorg verstaan we die zorg in de groep waardoor voorkomen kan worden dat kleine problemen uitgroeien tot grote problemen. Onder de preventieve zorg vallen de volgende punten:

- De groepsleerkracht schept in de dagelijkse omgang met de leerlingen het klimaat waarin zoveel mogelijk kinderen zich goed voelen en daardoor optimaal kunnen profiteren van het gegeven onderwijs. Als een kind problemen heeft met het opnemen en verwerken van de leerstof zal de leerkracht dit signaleren en passende maatregelen nemen in overleg met intern begeleider en ouders. De leerkracht kan bepalen wat er van de leerstof werkelijk van belang is voor de leerling. Een juiste afstemming tussen leerstof en leerling is van groot belang.



- Naast de observaties van de leerkracht is er twee keer per jaar een screening die bestaat uit een signalering met behulp van methode onafhankelijke toetsen of observatie-instrumenten. We maken gebruik van MijnKleutergroep in groep 1/2, het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem dat bij de Kanjertraining hoort;
 - KanVAS voor de groepen 3 t/m 8 en een leerlingvolgsysteem (LVS);
 - IEP voor de cognitieve resultaten van de leerlingen. We nemen toetsen af met betrekking tot het lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.
 - Tevens nemen we twee keer per jaar in groep 5 t/m 8 vragenlijsten af, gericht op sociale veiligheid, tevredenheid en het zelfvertrouwen van leerlingen. Dit doen we met de vragenlijsten behorend bij de Kanjertraining (KanVAS) en een keer per jaar de drie vragenlijsten van Hart en Handen (IEP).
 - Er vinden bij ons op school leerling- en groepsbesprekingen plaats. Alle groepen worden minimaal drie keer per jaar door de leerkracht besproken in het domein met de intern begeleider. Deze besprekingen vinden plaats naar aanleiding van het evalueren van de groepsplannen die twee keer per jaar gemaakt worden, de toetsen van het leerlingvolgsysteem die twee keer per jaar plaatsvinden en de vragenlijst sociale veiligheid vanuit het leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast kan de leerkracht een leerling op ieder gewenst moment inbrengen voor een leerlingbespreking of intervisie bijeenkomst. Adviezen die hieruit voortkomen worden planmatig uitgevoerd en geëvalueerd door de leerkracht en intern begeleider.
 - De taak van de intern begeleiders bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de zorg in de school. De intern begeleiders hebben regelmatig gesprekken met de leerkracht en ouders over de begeleiding van leerlingen. Om een goed beeld te krijgen van de uitvoering van de zorg in de klas zullen de intern begeleiders ook klassenbezoeken houden. Tevens houden de intern begeleiders contact met externe deskundigen als: schoolarts, logopedist, fysiotherapeut, psychologen en andere hulpverleners. De werkwijze en taakomschrijving van de intern begeleiders is vastgelegd in het zorgplan van de school.
2. Incidentele zorg
- Incidentele zorg richt zich op leerlingen die extra hulp nodig hebben die niet in de groepssituatie verwezenlijkt kan worden. Als hulp binnen de groep niet voldoende is wordt voor de leerling een individueel handelingsplan geschreven. In dit handelingsplan staat beschreven wat het (leer)probleem is, welke specifieke onderwijsbehoefte de



leerling heeft, wat het doel is waarnaar met de extra hulp gestreefd wordt en met welke middelen we hopen dat dit doel bereikt wordt. Na een afgesproken periode wordt het handelingsplan geëvalueerd. We streven ernaar dat de extra hulp zoveel mogelijk binnen de groep wordt gegeven.

Wanneer blijkt dat een probleem hardnekkig of gecompliceerder is, kan er aanvullend onderzoek nodig zijn. Hierbij neemt de intern begeleider een belangrijke rol op zich. In sommige gevallen kan besloten worden dat een andere vorm van begeleiding wenselijk is. Het kan nodig zijn dat het kind remedial teaching, logopedie, fysiotherapie of hulp van een ambulante begeleider uit het speciaal onderwijs ontvangt. Ook kan het nodig zijn dat diepgaander onderzoek wordt verricht om tegemoet te komen aan de specifieke behoefte van een kind. Er wordt dan een beroep gedaan op externe deskundigen. Hierbij kan gedacht worden aan het afnemen van een psychologisch onderzoek.

Als uit (intern) onderzoek gebleken is dat een kind waarschijnlijk dyslectisch is, behandelt de school het kind als zijnde dyslectisch volgens het op school geldende dyslexieprotocol. Dit protocol wordt beschreven in het Zorgplan van de school en deze is op te vragen bij de directie.

Voor een dyslexieverklaring is een uitgebreid onderzoek nodig. Het basisonderwijs ontvangt geen extra faciliteiten voor kinderen met een dyslexieverklaring.

Adviezen en andere compenserende/dispenserende maatregelen voortkomend uit een dergelijk onderzoek worden in een begeleidingsplan verwerkt.

Een keer per jaar wordt dit plan geëvalueerd met kind, ouders, leerkracht en intern begeleider en eventueel aangepast aan de persoonlijke behoeftes/mogelijkheden van de leerling.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanvragen van een dergelijk onderzoek. De school levert desgevraagd een zo volledig mogelijk dossier aan. Zie ook ons zorgplan voor meer informatie over dyslexie.

Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie.

Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- registerpsycholoog NIP;
- orthopedagoog Generalist NVO;
- kinder- en jeugdpsychologen NIP;



- orthopedagogen-generalist NVO;
- gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau.

Leden en geregistreerde zijn gebonden aan de beroepscode.

Elke vijf jaar moeten de geregistreerde aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Van kinderdagverblijf of peuterspeelzaal naar de basisschool

Als kinderen gaan starten op de basisschool is er een (warme) overdracht van voorschoolse voorziening naar de basisschool, om op deze manier zo goed als mogelijk in de onderwijsbehoeften van de leerling te kunnen voorzien.

Tijdspad

	3 jaar en 8/9 maanden	Twee maanden voor de start op school	Een maand na de start op school
Actie	De voorschoolse voorziening en ouders vullen het formulier in en bespreken het formulier	De voorschoolse voorziening stuurt het formulier naar de ontvangende school	De basisschool informeert de voorschoolse voorziening over het verloop van de start

Procedure bij de overgang van groep 2 naar groep 3

In de periode dat de kinderen in groep 1/2 zitten, worden de leerlingen intensief gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem. We stappen dit schooljaar over van KIJK naar MijnKleutergroep. Deze leerlingvolgsystemen volgen beide de cognitieve- en de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Tijdens de periode in groep 1/2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. De overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 willen we in belang van het kind weloverwogen maken. Bij de procedure van de overgang van groep 2 naar groep 3 worden de volgende stappen genomen:

- De leerkrachten inventariseren de leerlingen die voor 1 januari van het volgende schooljaar 6 jaar worden.



- De uitslagen vanuit het leerlingvolgsysteem worden door de leerkracht met de intern begeleider besproken.
- Uiterlijk in januari wordt de eerste keer een gesprek gevoerd met de ouders van de kinderen waarover twijfels zijn betreffende de overgang naar groep 3.
- Uiterlijk in juni wordt de beslissing genomen of de leerling wel/niet doorgaat naar groep 3. De ouders worden betrokken bij het proces, dat tot deze beslissing leidt. De uiteindelijke en bindende beslissing ligt bij de school.

Beleid rond overgaan en doubleren

Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders, groepsleerkracht en directie wordt genomen. Hierin staat het welbevinden van een kind centraal.

Het uiteindelijke besluit tot al dan niet doubleren ligt bij de directie van de school.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van het schooljaar groep 7 worden de toetsgegevens van de leerlingen (vanaf eind groep 6) vóór de adviesgesprekken geïnterpreteerd.

In maart nemen wij de Drempeltoets af bij alle leerlingen van groep 7.

De drempeltoets is een onafhankelijke, voor het advies richtinggevende toets voor de cognitieve vakken en kan een indicatie geven voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO), indien noodzakelijk.

De interpretatie van de uitstroomverwachting wordt gedaan door de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de intern begeleider en de directie. Tijdens de ouder-kindgesprekken in juni/juli bespreken de leerkracht, de leerling en zijn/haar ouders het eerste, richtinggevende advies voor het V.O. (Voortgezet Onderwijs) en de persoonlijke doelen waaraan gewerkt gaat worden in groep 8.

Deze doelen zijn gebaseerd op observaties in de klas ten aanzien van zelfstandigheid, werkhouding, huiswerkgedrag en het werken met de weektaak. Ouders en leerling kunnen hun wens betreffende het vervolgonderwijs aangeven.

In november nemen wij de toetsen van het leerlingvolgsysteem van IEP af. Met deze verzamelde gegevens en de observaties in de klas stellen de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de intern begeleider en de directie in januari de definitieve adviezen vast.



In januari ontvangen de leerlingen, voorafgaand aan de landelijke Doorstroomtoets, hun schooladvies van hun leerkracht.

De Doorstroomtoets wordt afgenomen op 4 en 5 februari 2025.

Zodra de toetsresultaten bekend zijn worden deze schriftelijk gecommuniceerd met de leerlingen en hun ouders.

Als het toetsresultaat van de doorstroomtoets hoger is dan het advies, moet de school het advies aanpassen, tenzij er een goede onderbouwing is om dit niet te doen. Voor het aanmelden voor het voortgezet onderwijs (vo) is een centrale week gekozen. Dit is de week van 25 maart tot 31 maart 2025.

Met de advisering willen we ervoor zorgen dat elke leerling terecht komt op het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient elke leerling zich thuis te voelen op de betreffende school. De bedoeling is dat de leerling niet wordt overvraagd, maar wel wordt uitgedaagd en met zoveel mogelijk plezier naar school gaat. De adviezen van de school zijn onder andere gebaseerd op cognitieve opbrengsten, attitude en in het algemeen over alles wat van belang is bij het verder begeleiden van de leerling.

De middelbare school is uiteindelijk verantwoordelijk voor de aanname en toelating van de leerling. Scholen voor voortgezet onderwijs baseren zich bij de plaatsing van een leerling op het schooladvies van de basisschool. Zij mogen geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van een leerling. Ook andere toetsen, zoals de toetsen van het leerlingvolgsysteem en intelligentie-onderzoeken, mogen niet door het voortgezet onderwijs gebruikt worden voor niveaubepaling. De basisschool kan deze toetsen wel gebruiken voor de onderbouwing van het advies.

Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal.

Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:



- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Regio Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer

Gezien onze geografische ligging, maakt iedere leerling de keuze tussen regio Zuid-Kennemerland of regio Haarlemmermeer. Goed om te weten is dat een leerling zich maar in één regio mag inschrijven. Een eerste keuze in regio Zuid-Kennemerland en een tweede keuze in Haarlemmermeer is dus geen optie. Inschrijven gaat digitaal.

Centrale Warme Overdracht

Nadat de plaatsing bekend is gemaakt en voordat alle leerlingen daadwerkelijk naar het vo gaan, vindt de Centrale Warme Overdracht plaats. Door middel van 'speeddates' tussen de leerkrachten en de docenten van het vo wordt elke leerling met zorg overgedragen aan hun nieuwe school.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Niet voor elke leerling is de Centrale Warme Overdracht voldoende. Soms is het zo dat er de behoefte is om eerst een langer gesprek met de nieuwe school aan te gaan over de specifieke onderwijsbehoeften van uw kind. In dat geval wordt u als ouder uitgenodigd door de basisschool voor een MDO. Deze gesprekken vinden plaats als er zorgen zijn met betrekking tot gedrag, resultaten of andere belemmerende omstandigheden. Een MDO wordt geïnitieerd door de groepsleerkracht en vindt niet plaats op aanvraag van ouders of leerling. De groepsleerkracht vraagt een MDO aan bij de middelbare school. Na een MDO hoort een leerling op korte termijn of hij/zij geplaatst wordt op de school of dat er gezocht gaat worden naar een school die wél de zorg kan bieden die de leerling nodig heeft.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Voor sommige leerlingen blijkt uit de Drempeltoets dat er behoefte is aan leeuwondersteunend onderwijs (LWOO). Middelbare scholen bieden elk op hun eigen manier het LWOO aan. Zodoende is het belangrijk om te



informerend bij de middelbare scholen op welke manier zij uw kind (met een LWOO) goed kunnen helpen. Mocht uw kind in aanmerking komen voor een LWOO-traject, dan hoort u dat van de groepsleerkracht bij het voorlopig adviesgesprek. Voor een aanvraag LWOO moet een leerling twee jaar achterstand hebben bij twee verschillende vakken. Dyslexie (en dus een soms grote achterstand bij technisch lezen en spellen) wordt hierbij niet meegerekend. Een LWOO staat los van het MDO.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland en Centrum Jeugd en Gezin

Wij werken samen met jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

De leerlingen die vijf jaar oud zijn en leerlingen die in groep 7 zitten krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directie.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. Het centrum van jeugd en gezin is op werkdagen van 8.30 – 12.30 uur en 13.00 – 17.00 uur bereikbaar via [023-7891777](tel:023-7891777) of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugd.



Centrum Jeugd en Gezin

Het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Heemstede werkt nauw samen met basisscholen. Elke school heeft een eigen coach van het Centrum Jeugd en Gezin. Ouders, leerkrachten en intern begeleiders kunnen bij deze coach van het Centrum Jeugd en Gezin terecht voor vragen over opvoeden en de ontwikkeling van kinderen. De coach van het Centrum Jeugd en Gezin heeft een korte lijn met allerlei organisaties en zoekt met ouders en school naar een passend antwoord op de vraag. Vanaf september 2024 zal de schoolcoach van het CJG ook regelmatig op school zijn om op verzoek in gesprek te gaan over eventuele zorgen van ouders. In de weekbrief zullen de data vermeld worden, zodat ouders vrijblijvend binnen kunnen lopen.

Daarnaast organiseert het Centrum Jeugd en Gezin Heemstede themabijeenkomsten en workshops over uiteenlopende onderwerpen, over bijvoorbeeld kinderen en sociale media. Meer informatie over de activiteiten van het Centrum Jeugd en Gezin Heemstede vindt u op de website:

www.cjgheemstede.nl.

Ook is er twee keer per jaar een overleg tussen de intern begeleiders van onze school en de GGD waarin een terugkoppeling gegeven wordt van het onderzoek voor leerlingen die vijf jaar zijn en het onderzoek voor leerlingen die tien jaar oud zijn, voor zover hiervoor toestemming is gegeven van de ouders.

Kernteam

Het kernteam is een uniek project waarin de school optrekt met vaste partners in de Jeugdhulp. Deze partners zijn:

- Centrum Jeugd en Gezin;
- GGD;
- leerplichtambtenaar;
- consulent passend onderwijs;
- intern begeleiders van de Nicolaas Beetsschool;
- directeur van de Nicolaas Beetsschool.

Het doel van dit kernteam is onze samenwerking verstevigen zodat de partners van het kernteam elkaar goed kunnen vinden als er vragen/zorgen zijn rondom opvoeding, opgroeien of het schoolgaan.

Het kernteam komt twee keer per jaar bij elkaar om elkaar op de hoogte te houden van ontwikkelingen binnen de diverse organisaties betreffende werkwijzen, regelgeving et cetera.



Veilig thuis

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de Verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Kinderfysiotherapie

Op onze school is er een mogelijkheid om, als daartoe aanleiding is, kinderfysiotherapie te krijgen. Dit kan op school en onder schooltijd. Als de zorgverzekeraar van de ouders toestemming geven voor behandeling op school. Mevrouw Elja Lutter is op woensdagmorgen aanwezig. De schoolarts is in principe degene die verwijst, maar ook de leerkracht heeft daarin haar/zijn rol.

Als u als ouder zich zorgen maakt over de motorische ontwikkeling van uw kind kunt u ook contact opnemen met onze kinderfysiotherapeute.

Voor vragen omtrent de dekking van uw zorgverzekering voor deze behandeling kunt u contact opnemen met:

Mevr. Elja Lutter

Praktijk Zuider-Emmakade 47

Telefoonnummer: 023-5320653

Logopedie

Indien er bij leerkrachten twijfels zijn over de spraak-taalontwikkeling van een leerling kan gevraagd worden aan de logopedist, die aan het Centrum voor Jeugd en gezin (CJG) is verbonden, om de leerling op school te screenen. Dit gebeurt met toestemming van de ouders.



Indien ouders twijfel hebben over de spraak-taalontwikkeling kunnen zij met de intern begeleider overleggen over de aanmelding voor logopedische screening/onderzoek.

Samenwerkingsverband/passend onderwijs

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

'Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.'

Adresgegevens

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV PO-ZK)

Bezoekadres: Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem

Postadres: Postbus 4145, 2003 EC Haarlem

Telefoon: [023-5430116](tel:023-5430116)

Email: info@po-zk.nl

Website: www.passendonderwijs-zk.nl

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs zijn kinderen die extra ondersteuning nodig hebben welkom bij ons op school. Voor iedere leerling realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat de leerling nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerlingen daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen



zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek.

Aanmelden van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Aanmelding dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van de school. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school.

- Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven o.a. aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gaat de school een gesprek aan met de ouders.

Hierin:

- vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - lichten wij de procedure toe
- Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overweging

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte



van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Grondslag van de school;
- Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd;
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren;
- Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep);
- De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is, dankzij of ondanks de inzet van de middelen, de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt in een gesprek met de ouders toegelicht.

- Bij niet-plaatsing
Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.
- Bij plaatsing
Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school,



ouders en het (voortgezet) speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)). Het Ondersteuningsplan is in te zien bij de school.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Het team van de Nicolaas Beetsschool heeft besloten géén medische handelingen te verrichten zoals beschreven wordt in het protocol medisch handelen van onze stichting TWijs.

De teamleden en de directie zijn van mening dat het in het belang van het kind is om medisch handelen door professioneel personeel te laten uitvoeren.

In overleg met ouders geven wij kinderen indien nodig wel kinderparacetamol op school. Ook begeleiden wij leerlingen die zelfstandig hun medicatie in kunnen nemen.

Onze bedrijf hulpverleners voeren hun taken uit als dit nodig is.



De veilige school

Zo doen we dat

We vinden het belangrijk om binnen een gebouw waar zoveel mensen bij elkaar zijn duidelijke afspraken te maken. We accepteren van elkaar dat we verschillend zijn en zorgen samen voor een veilige school, waarbinnen iedereen in een fijne sfeer tot ontwikkeling kan komen. Hierbij nemen wij als leidraad de uitgangspunten van de Kanjertraining. In ons omgangs- en gedragsprotocol staat hierover informatie.

We meten jaarlijks de veiligheidsbeleving onder leerlingen via het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst en een docentvragenlijst. De gegevens van deze metingen worden gebruikt om ons beleid en aanpak te evalueren en aan te passen indien noodzakelijk. De veiligheidsbeleving van personeel wordt gemeten via de driejaarlijkse personeelstevredenheidsonderzoek.

Binnen ons team hebben we twee gedragsspecialisten. Deze collega's leveren een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten. Zij zijn gesprekspartners voor team, ouders en kinderen en beleidsadviseurs op het gebied van sociale veiligheid.

Voor zowel de ouders als voor de leerlingen hebben wij vertrouwenspersonen binnen de school. Dit zijn verschillende personen. De vertrouwenspersoon stelt zich aan het begin van het schooljaar voor en legt uit op welke wijze er contact gezocht kan worden.

Alles wat bespreekbaar wordt gemaakt met de vertrouwenspersoon is vertrouwelijk. Alleen met toestemming van de betreffende leerling of ouder mag de vertrouwenspersoon zich uiten naar anderen, behalve indien het nodig is dat er externe hulp wordt ingeschakeld.

Vertrouwenspersoon voor ouders en personeel in schooljaar 2024-2025 is:

Naam	Vertrouwenspersoon
Lydeke van Roon	Ouders en personeel

Vertrouwenspersonen voor leerlingen schooljaar 2024-2025 zijn:

Naam	Vertrouwenspersoon
Vanessa	Leerlingen domein 1-2
Nynke	Leerlingen domein 3-4
Lisanne	Leerlingen domein 5-6
Judith	Leerlingen domein 7-8



Verkeersbrigade

Met hulp van ouders wordt uw kind 's morgens, op de Sportparklaan, veilig overgezet.

Voor het veilig laten oversteken hebben wij twintig momenten per week ouders/verzorgers nodig. Wij kunnen de hulp van u als ouder/verzorger, bij het veilig laten oversteken van onze kinderen, dus goed gebruiken. Wilt u helpen of eventueel als reserve dienen, dan kunt u voor inlichtingen en/of opgaven terecht bij de coördinator. Zonder uw hulp kunnen wij deze dienst niet aanbieden. De gegevens van de coördinator zijn op te vragen bij de directie van de school.

Halen en brengen van kinderen

Wij willen u met klem vragen te letten op de volgende punten:

- Het verdient de voorkeur om kinderen lopend of met de fiets naar school te brengen.
- Kinderen en ouders die met de fiets komen, parkeren hun fiets in de fietsenstalling van hockeyclub Alliance.
- Stoppen mag op de daarvoor aangewezen kiss & ride parkeerplaats. Parkeren mag alleen in de parkeervakken. Naast het sportpark waarop het tijdelijke gebouw van de school gelegen is, zijn voldoende parkeerplaatsen, waaronder invalidenparkeerplaatsen.
- Indien u moet wachten, zet dan de motor af.
- Leerlingen tot en met groep 4 worden tot binnen het schoolhek gebracht en daar ook weer opgehaald.
- Houd uw fiets niet aan de hand, maar zet hem in de fietsenstalling van hockeyclub Alliance.
- Alle kinderen en hun ouders moeten gebruik maken van de aangegeven verkeersoversteekplaatsen.

Eigendom leerlingen

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling en zijn/haar ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).



In het belang van de veiligheid (identificatie) en een goede communicatie worden gezicht bedekkende kleding en/of – accessoires niet toegestaan binnen school. Dit geldt voor alle aanwezigen.

Dit geldt ook voor kleding en/of accessoires die het zicht deels ontnemen of oogcontact belemmeren zoals capuchons en petten.

Indien we van mening zijn dat kleding aanstootgevend is, zullen we daarover in gesprek gaan met kind en ouders.

Namen in jassen, tassen, laarzen, gymnastiekleding en gym schoenen voorkomt veel narigheid. Er zijn in school voldoende kapstokken. Wij willen de ouders vragen, lusjes in de jassen te maken zodat de jassen goed opgehangen kunnen worden.

De school is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van eigendommen. Gevonden kledingstukken/voorwerpen worden verzameld en tweemaal per jaar tentoongesteld. Indien deze niet worden afgehaald worden ze één keer per jaar aan een goed doel geschonken.

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen.

Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden, tot een bepaald maximum, uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

Alle scholen van TWijs zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten.

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag.



Internetgebruik

Elke groep heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van Chromebooks die worden ingezet als hulpmiddel bij het leren. Om te voorkomen dat de kinderen op internetpagina's komen die wij niet geschikt vinden, geven we in de leerlingen in de bovenbouw lessen over het gebruik van internet op school en thuis.

Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) specifiek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak:

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak of plek in het klaslokaal.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes.

Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht. Bij herhaling kan de mobiele device aan het einde van de week door kind en ouder bij de directie worden opgehaald.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

Meldpunt en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

De schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over een situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit



melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Schorsing, verwijdering en time-out

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel, geen straf. Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk, maximaal vijf dagen, het recht op deelname aan het onderwijs wordt onzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te onzeggen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden over een verwijdering geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard



de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd.

Voor het volledige Protocol time-out, schorsen en verwijderen, verwijzen wij u naar: [Protocol time-out, schorsen, verwijderen \(twijs.nl\)](https://www.twijs.nl/protocol-time-out-schorsen-verwijderen)

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

[Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen](https://www.gpo-onderwijs.nl/)

[Geschillencommissie passend onderwijs](https://www.gpo-onderwijs.nl/) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres:

info@onderwijsgeschillen.nl

Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten. Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.



Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directie van de school.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directie gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school



U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is onze contactpersoon:

Lydeke van Roon

E-mail: lydeke.vanroon@twijs.nl

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen, dus ook een kind, rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via **0900 111 3 111**. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen.

Landelijke klachtencommissie GCBO

Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

Email: info@gcbo.nl

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl



Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

Nicolaas Beetsschool	Ouders
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.	De ouders onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en het schoolplan.
De school verwijst in de schoolgids naar een aantal protocollen die zijn op te vragen bij de directie van de school. Onder andere: • omgangs- en gedragsprotocol; • protocol toelating –en verwijdering van leerlingen; • klachtenregeling.	De ouders steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen, zoals het omgangs- en gedragsprotocol.
De school informeert in ieder geval twee keer per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.



De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. In het geval dat niet zo is, spreken we elkaar daaropaan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. In het geval dat niet zo is, spreken we elkaar daaropaan en staat ieder open voor een goede oplossing.
De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school, zorgt voor een goed pedagogisch klimaat.	De ouders praten met respect over school, zodat andere leerlingen, leraren, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen.
De school zorgt voor een goede communicatie naar ouders door middel van een digitaal ouderportaal, weekbrieven en gesprekken.	De ouders lezen de informatie die wordt verstrekt en vragen indien nodig om toelichting.
De leraren zijn via de oudercommunicatie-app Parro bereikbaar. Parro wordt gebruikt voor het maken van een afspraak. Daarnaast kunt u hen uiteraard altijd aanspreken voor – of na schooltijd om een afspraak te maken of een korte mededeling te doen.	

* Het zorgtraject staat beschreven in het Zorgplan en bestaat uit een plan van aanpak en een evaluatie daarvan. Dit is een aangepast onderwijsprogramma voor het kind, met bijvoorbeeld meer aandacht voor een van de vakken of het gedrag of een traject waarin extra individuele begeleiding en ondersteuning wordt georganiseerd.



Afspraken ten aanzien van gesprekken tussen school en ouders

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten vinden wij heel belangrijk. Vragen of zorgen bespreken we het liefst in een gesprek en we gebruiken Parro alleen om afspraken te maken of om met een grotere groep ouders tegelijk te communiceren. Er zijn formele gespreksmomenten gepland in het jaar (rapportage- en rapportgesprekken) maar natuurlijk kan er ook tussendoor iets besproken worden.

Als dat niet mogelijk is op de dag zelf, omdat er al afspraken zijn waar de leerkracht bij aanwezig moet zijn of omdat er meerdere personen bij het overleg moeten zijn, dan is ons streven de afspraak binnen een week te laten plaatsvinden.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt als het gaat om een leerling. Zij gaan met ouders het gesprek aan. Mocht er een situatie zich voordoen waarin ouders en leerkracht er samen niet uitkomen, dan wordt dit gemeld aan de directie. De directie zal hierin zijn verantwoordelijkheid nemen. Als ouders eerst naar de directie gaan alvorens zij naar de betreffende leerkracht zijn geweest, zullen zij door de directie eerst worden terugverwezen naar de leerkracht. Mocht het contact tussen ouders en leerkrachten niet op de gewenste manier verlopen, dan zal de leerkracht de directie hierover inlichten.

Mocht er tijdens een gesprek onvoldoende tijd zijn of op dat moment wordt er weinig vooruitgang worden geboekt, dan wordt het gesprek afgesproken en wordt er een nieuwe afspraak ingepland. Deze afspraak kan mogelijk worden vervolgend in het bijzijn van de directie.

Een goede en veilige samenwerking tussen ouders, de leerling en school staat bij ons hoog in het vaandel. Wij vinden het hierbij uiterst belangrijk dat wij op een respectvolle manier met elkaar omgaan en het goede doen voor de ander.

Gesprekken tussen ouders en school

In de paragraaf 'rapportage en rapporten' leest u meer over de gesprekkencyclus in de groepen 1/2. Vanaf groep 3 ontvangen alle ouders voor de oudergesprekken een uitnodiging via het digitale ouderportal Parro. Parro is te bereiken via internet of met een gratis app en is de plek waar alle communicatie tussen school en ouders samenkomt.

Voor het gebruik van Parro is het van belang dat ouders zelf zorgen dat hun contactgegevens up to date zijn.



Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van het kind aan de ouders. Ons uitgangspunt is dat het belang van het kind voorop staat. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs. Ook is een exemplaar van het protocol aan te vragen bij de school.

Weekbrief

Wekelijks wordt er door de directie van de school een weekbrief naar alle ouders gestuurd via Parro. In de weekbrief staan voor ouders belangrijke data geschreven, belangrijke wetenswaardigheden, nieuws en beeld van de week en worden (nieuwe) leerkrachten en stagiairs voorgesteld. Tevens is er de mogelijkheid voor betrokkenen bij de school om gebruik te maken van het zogenoemde digitale schoolbord, waarin zij informatie bestemd voor de (ouders van) leerlingen kwijt kunnen.

De weekbrief wordt iedere week verspreid via Parro.

Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad denkt mee met de directie over allerlei onderwerpen die met onze school en het onderwijs te maken hebben. De medezeggenschapsraad heeft bij bepaalde besluiten instemmings- of adviesrecht, is medeverantwoordelijk voor het welzijn en de veiligheid van de leerlingen en het team en bewaakt mede de kwaliteit van het onderwijs. Dit is zo geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De medezeggenschapsraad en directie verbeteren samen de kwaliteit van het onderwijs, de voorzieningen en de arbeidsomstandigheden.

Op de Nicolaas Beetsschool bestaat de medezeggenschapsraad uit drie ouders en drie personeelsleden. Ouders en personeelsleden dienen door middel van verkiezingen verkozen te worden tot de medezeggenschapsraad van de school.



De leden van medezeggenschapsraad voor schooljaar 2024-2025 zijn:

Naam	Rol
Chrisje	Ouder
Sonja	Ouder
Rein	Ouder
Manon	Personeel
Marieke	Personeel
Nynke	Personeel

De medezeggenschapsraad vergadert gemiddeld zes keer per jaar. De vergaderingen zijn toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten die betrokken zijn bij de Nicolaas Beetsschool. Ook kunnen zij, per mail mr@nicolaasbeetsschool.nl, onderwerpen aandragen ter bespreking in de medezeggenschapsraad vergadering. Van de vergaderingen wordt een notulen gemaakt. Deze wordt na goedkeuring naar alle ouders verstuurd via Parro.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit een groep betrokken ouders. Het dagelijkse bestuur bestaat uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. De commissie bestaat verder uit ouders die samen of alleen meedraaien in een commissie van het schoolteam. De oudercommissie houdt zich bezig met het regelen van activiteiten of biedt een helpende hand bij activiteiten, zoals: de Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering en het schoolreisje. Daarnaast is de commissie een inspiratiebron voor het team.



Ouderpanel

Het ouderpanel fungeert als luisterend oor, denktank en klankbord voor de directie van de school. De leden van het ouderpanel hebben een signalerende rol voor wat er leeft onder de ouders en leerlingen. Hierdoor krijgt het ouderpanel een zo divers mogelijke afspiegeling van wat er leeft in en om de school.

Het streven is om van iedere groep één ouder in het ouderpanel te laten plaatsnemen.

In het ouderpanel wordt gesproken over onderwerpen die vanuit school of vanuit ouders worden ingebracht. Punten die naar voren komen tijdens de vergadering met het ouderpanel worden meegenomen naar de teamvergadering en eventueel naar de vergadering van de medezeggenschapsraad.

Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders meepraten en meebeslissen over de school.

Ouderparticipatie

De Nicolaas Beetsschool is trots op haar vele enthousiaste hulpouders, die door hun inzet mede het karakter van onze school bepalen. Zo zijn er onder andere:

- klassenouders;
- ouders voor het luizen pluizen;
- bibliotheek ouders, die boeken halen in de bibliotheek voor de groepen;
- overzetouders (verkeersbrigadiers, oversteekouders), die er voor zorgen dat de kinderen veilig de school bereiken;
- ouders die gastlessen geven;
- ouders die helpen bij techniek- en spelletjesochtenden.

Door de hulp van ouders kunnen we binnen ons onderwijs iets extra's realiseren. Veel ouders ervaren deze hulp gedurende de korte tijd dat hun kinderen op de basisschool zitten als een gezellige en verrijkende inspanning. Neemt u gerust contact op met de leerkracht of de klassenouder om uw hulp aan te bieden.

Bijdrage van ouders

Er zijn zaken waarvoor wij om een vrijwillige bijdrage van ouders vragen:

1. Activiteitenbijdrage
2. Tussenschoolse opvang



Voor het innen van deze bijdragen maken wij gebruik van Schoolkassa. Ouders kiezen er zelf voor of zij de bijdrage overmaken met iDeal of dat zij betalen via een automatische incasso.

Wanneer ouders een minimum inkomen hebben (dat wil zeggen: tot 110% van de bijstandsnorm) komen ouders in aanmerking voor een "tegemoetkoming onvermijdbare schoolkosten" van de gemeente van maximaal € 150,- per kind. Meer informatie daarover kunt u opvragen aan de directie van de school.

Wilt u de vrijwillige bijdrage betalen en geeft dit u financiële hoofdbreken, dan kan in gezamenlijkheid met de directie naar een oplossing worden gezocht.

1. Activiteitenbijdrage

De vrijwillige activiteitenbijdrage is bedoeld om de kosten van Sinterklaasfeest, schoolreisje, excursies, afscheidsavond groep 8 en andere schoolactiviteiten te dekken die niet betaald kunnen worden uit de rijksvergoedingen. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bepaalt ook de inzet van de ontvangen middelen.

Op de vergadering van de medezeggenschapsraad op 1 juli 2024 is de vrijwillige activiteitenbijdrage voor schooljaar 2024-2025 vastgesteld op €65,00 per kind.

We werken met een tweejaarlijkse planning gemaakt voor de schoolreizen. Daardoor kunnen we met het beschikbare budget de groepen 3 t/m 6 een schoolreis aanbieden waar zij met de bus naartoe gaan.

De leerlingen uit de groepen 1/2 gaan op schoolreis op een woensdag of vrijdag. Hiervoor is gekozen voor een bestemming dichtbij en worden ouders gevraagd om te rijden en een groepje leerlingen te begeleiden.

Ook groep 7 gaat naar een bestemming in de buurt van de Nicolaas Beetsschool waarbij ouders worden gevraagd om hen daar naartoe te brengen met de auto.

Groep 8 gaat op kamp naar Dordrecht en daar wordt een vrijwillige bijdrage van €125,00 voor gevraagd.



2. Tussenschoolse opvang

Op nadrukkelijk verzoek van ouders werken we met een continuooster. Alle kinderen blijven op school tussen de middag. Zij lunchen in de klas en gaan daarna naar buiten. De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door een vaste groep van pedagogisch medewerkers van Ludios. Voor dit overblijfrooster maken we als school kosten. Tot die kosten behoren de vergoeding van de overblijfcoördinator, de externe pedagogische medewerkers en extra spel-, knutsel en ontspanningsmateriaal. Wij vragen jaarlijks aan ouders om ons te helpen deze kosten te betalen. De hoogte van het bedrag wordt vastgesteld door de medezeggenschapsraad. De betalingen voor de tussenschoolse opvang worden geïnd met Schoolkassa en komen geheel ten goede aan de tussenschoolse opvang.

De vrijwillige bijdrage van €153,- voor het schooljaar 2024-2025 is door de medezeggenschapsraad op de vergadering van 1 juli 2024 vastgesteld.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.



Extra activiteiten en andere regelingen

Voor- en naschoolse opvang

De Nicolaas Beetsschool heeft goede contacten met drie organisaties die naschoolse opvang verzorgen. In juni 2007 is de samenwerking met Casca vastgelegd in een convenant, gevolgd door een convenant met 'Les Petits' in juni 2008. Daarnaast zitten er in de omgeving van de school nog andere naschoolse opvang organisaties.

In het schooljaar 2018-2019 is Sportfever (een sport buitenschoolse opvang) gestart in de sportkantine van de voetbalvereniging VEW en RCH. Sportfever heeft in Haarlem al jarenlang ervaring en heeft hun concept gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek.

De kinderen die naar naschoolse organisaties gaan die niet op ons terrein liggen, worden op vaste plekken in de school verzameld. Een of meerdere medewerkers van de opvang staan klaar om de kinderen vervolgens lopend of met een busje naar de opvang te begeleiden. Eén collega uit ons team onderhoudt de contacten met de verschillende organisaties en zorgt ervoor dat de samenwerking optimaal verloopt.

Wanneer u gebruik wilt maken van naschoolse opvang, neemt u dan contact op met één van deze organisaties.

School en andere organisatie

De Nicolaas Beetsschool heeft regelmatig contacten met de volgende organisaties:

- Hogeschool Leiden en het Nova College met betrekken tot contacten betreffende opleiding, nascholing van leerkrachten en begeleiding van stagiairs en studenten.
- Scholen voor speciaal onderwijs in Haarlem in het kader van Passend Onderwijs. Uitwisseling van kennis over zorgkinderen en hoe daarmee om te gaan.
- Samenwerking met de basisscholen in Heemstede via het Onverzuild Directeuren Overleg.
- Samenwerking met de bibliotheek. Via een schoolabonnement worden er regelmatig boekenkisten geleend voor een aantal groepen van de school, zodat er bij projecten voldoende ter zake doende boeken aanwezig zijn.
- De Kennemer-en waterleidingduinen. De groepen met regelmaat een bezoek aan het bezoekerscentra indien er iets wordt aangeboden dan aansluit op de leef- en belevingswereld van de kinderen.
- Het Oude Slot. Met het Oude Slot is contact betreffende culturele manifestaties en het bezoeken van de verschillende educatieve tentoonstellingen (indien van toepassing).



- Kinderboerderij 't Molentje.
- Bosbeek. De groepen 3 t/m 8 hebben contact met zorgcentrum/verpleegtehuis Bosbeek.
- Stichting Hart. Met deze stichtingen is contact betreffende de Culturele Vorming van de kinderen.
- Onderwijsbegeleidingsgroep OnderwijsAdvies. Onder andere via deze dienst wordt de school ondersteund in ontwikkeling van het onderwijs en zorg voor individuele kinderen.
- Organisaties Naschoolse Opvang.
- Zwembad Groenendaal Sportplaza.
- Sportsupport verzorgt de lessen Vallen en Opstaan op school en organiseert de sporttoernooien in Heemstede.

Verhuizen

Wij verzoeken de ouders bij verhuizing tijdig een adreswijziging te sturen aan de directie van de school. Als u uw kind uitschrijft in verband met de verhuizing dan verzoeken we u dit minimaal een maand van tevoren te melden bij de leerkracht(en) en de directie.

Huiswerk

Huiswerk is een belangrijk middel om de zelfstandigheid, werkdiscipline, werkhouding en het doorzettingsvermogen van leerlingen te bevorderen. Huiswerk vergroot de effectieve leertijd om zodoende de leerprestatie te verbeteren.

Er zijn vanaf groep 6 vaste momenten voor het huiswerk begrijpend lezen, rekenen, taal/spelling en Engels in de week. Aan het begin van het jaar wordt u geïnformeerd over de huiswerkafspraken per groep.

Ons uitgangspunt bij het huiswerk is dat de leerstof onder schooltijd wordt aangeboden en dat de leerlingen zinvol huiswerk meekrijgen dat zij thuis zonder veel extra hulp kunnen maken.



Schooltoernooien

Schoolvoetbal

Ieder jaar wordt er in april, op een aantal woensdagmiddagen, een voetbaltoernooi gehouden voor de basisscholen van Heemstede. De Nicolaas Beetsschool doet mee met een jongens- en een meisjesteam.



Andere (school)toernooien

Als er in de regio een toernooi wordt georganiseerd, op welk gebied dan ook dan zal er altijd gekeken worden naar de mogelijkheid van deelname. Niet alle toernooien waar de kinderen aan mee doen zullen onder schooltoezicht gebeuren. Zo zijn er bijvoorbeeld: peanutbal, tafeltennis, volleybal, dammen, schaken.

Om deel te kunnen nemen aan deze activiteiten is de inzet van begeleidende ouders nodig.

Continuurooster en tussenschoolse opvang

De Nicolaas Beetsschool maakt gebruik van een continuurooster. Voor dit continuurooster gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle kinderen blijven over;
- Kinderen nemen zelf eten en drinken mee van huis;
- Gedurende het overblijven is toezicht verdeeld tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers, aangesteld via Ludios.

De kosten voor het overblijven worden betaald uit de bijdragen van ouders. Tot die kosten behoren de vergoeding van de pedagogisch medewerkers en extra spel-, knutsel en ontspanningsmateriaal. Voorafgaand aan ieder nieuw schooljaar wordt de hoogte van het overblijfgeld vastgesteld door de medezeggenschapsraad. Ouders worden, zodra dit bekend is, hierover geïnformeerd.

Eten en drinken op school

Rond 10.00 uur krijgen de leerlingen de gelegenheid wat te eten of te drinken. Wij vinden het prettig dat alle kinderen tijdens dit eetmoment groente of fruit eten en daarbij water drinken uit een drinkfles. Tijdens de lunchpauze adviseren wij om de lunch gezond te houden. Snoep is tijdens de schooldag niet toegestaan, met uitzondering van de traktatie tijdens een verjaardag van een leerling.

Ook tijdens schoolactiviteiten wordt er bij ons op school water geschonken.



Traktaties op school

Als uw kind jarig is, mag het op school trakteren. We vragen u de traktatie gezond en beperkt te houden. De kinderen trakteren in hun eigen groep en gaan om 11.30 uur naar de leerkrachten van hun eigen domein (groep 1-2, 3-4, 5-6 of 7-8). De kinderen krijgen een kaart waarop de leerkrachten hun naam kunnen schrijven.

Wij verzoeken u de uitnodigingen voor partijtjes niet uit te delen op school, om teleurstelling bij de niet uitgenodigde kinderen te voorkomen.

Hoofdluis

In een ruimte waar veel kinderen intensief met elkaar omgaan is besmetting met hoofdluis niet ondenkbaar. De algemene regel op school is: 'Met luis naar huis', zodat u uw kind meteen kan behandelen. U kunt een luizenzak bij de administratie kopen voor €5,-.

Met regelmaat worden de haren van de kinderen gecontroleerd door de zogenoemde 'luizenpluizers' van de klas. Als er hoofdluis bij uw kind wordt geconstateerd, wordt er van u verwacht dat u uw kind zo spoedig mogelijk komt ophalen en behandelt tegen de hoofdluis. Als de hoofdluis behandeld is mag uw kind weer naar school komen.

Voorkomen van hoofdluis

Op de website van het RIVM vindt u veel informatie over het voorkomen en bestrijden van hoofdluis: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>

Foto en video-opname

In verband met de veiligheid en de privacy van onze leerlingen en teamleden is het voor ouders en leerlingen niet geoorloofd om beeld- of geluidopnames te maken in of rondom de school tijdens reguliere activiteiten. Dit kan alleen met expliciete schriftelijke toestemming van de leerkracht of directie.

Via Parro vragen wij u uw privacy-voorkeuren te registreren. Deze privacy-voorkeuren zijn in te zien door de school en hiermee kunnen wij rekening houden met de leerlingen niet in beeld mogen komen.

Er zullen op de website en/of communicatie geen namen of gegevens van individuele leerlingen bij foto's worden vermeld.

Leerlingen mogen hun mobiele telefoons op school niet gebruiken, ook niet tijdens pauzes en op het schoolplein. Zij dienen uit te staan. Mocht het voor een les noodzakelijk zijn om gebruik te maken van smartphones dan mag dat alleen met toestemming van de leerkracht.



Het kan voorkomen dat in school opnames worden gemaakt voor observatie- en/of opleidingsdoeleinden. Het gebruik van deze opnamen zal zich beperken tot school en/of de opleiding (bijvoorbeeld PABO) en de privacy van de leerlingen en anderen in de school zal worden bewaakt. Indien deze opnames gebruikt worden buiten de school/opleiding dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en kunt u eventueel bezwaar aantekenen tegen de opname en/of het gebruik van de opname.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals:

- de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen verwerkersovereenkomsten, waarin wij hun verplichtingen vastleggen. Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website.



Slotwoord

Hartelijk dank voor het lezen van deze schoolgids. Wij gaan ervan uit dat u duidelijkheid heeft gekregen over de werkwijze van onze school en de afspraken waar wij ons met elkaar aan willen houden.

We staan open voor suggesties, ideeën ter verbetering van ons onderwijs en onze werkwijze. Heeft u vragen of opmerkingen, neemt u dan contact met ons op.

Namens het team Nicolaas Beetsschool,

Jennifer Venneman en Kirstin van den Berg

Juni 2024



Formulier instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2024-2025

School Adres Brinnummer	Nicolaas Beetsschool Sportparklaan 14A, 2103 VT, Heemstede 110X
--	--

Verklaring	
Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids voor schooljaar 2024-2025.	
Namens de medezeggenschapsraad van de Nicolaas Beetsschool	Namens het bevoegd gezag van de Nicolaas Beetsschool
Sonja Moolenaar	Kirstin van den Berg-Bijman
Rol	Functie
Lid medezeggenschapsraad schooljaar 2024-2025	Directeur Nicolaas Beetsschool
Plaats	Plaats
Heemstede	Heemstede
Datum	Datum
Juli 2024	Juli 2024
Handtekening	Handtekening
	